

## Entrevista 1

**Trabajador entrevistado: Maestro de Obras de Taller.**

**1.) ¿Identifica usted en taller el flujo de los procesos de producción?**

No, en cuanto al flujo de producción se escoge la zona donde se trabajará según espacio libre en el momento que se necesite.

**2.) ¿Se realiza algún tipo de revisión de las tareas asignadas por parte de algún encargado o superior de taller?**

Yo realizo revisiones pero no se documentan y sinceramente no siempre puedo hacerlo por falta de tiempo y actividades que se trabajan al mismo momento.

**3) ¿Cuáles cree usted que sean las causas que generen problemática de calidad y entrega en proyectos de la estructura?**

Lo mismo que acabamos de conversar, la falta de tiempo para revisiones es una de las causas, la poca organización de la plata de taller, el atraso en la llegada del material y consumibles a taller, la mano de obra que a veces no cumple con los requisitos para trabajar en soldadura.

**4) ¿Cree usted que el mantenimiento de la maquinaria y equipo se realiza en el momento necesario? ¿Cuál es el procedimiento para reportar la maquina dañada en la actualidad?**

Cuesta mucho la reparación de la herramienta ya que se tiene que enviar a un taller donde la arreglen o se tiene que llamar a algún mecánico especializado ya que en taller no contamos con personal que sepa de estas máquinas, ahorita si la herramienta se daña se le comenta al director de proyectos o a la encargada de proveeduría y ellos deciden cuando se envía a reparar.

**5) ¿Cree usted que la empresa se encuentra en condiciones para enfrentar los proyectos que se adjudican?**

Si claro creo que lo que necesitamos es un poco de acomodo y uno que otro personal de más para apoyo.

**6) ¿Cómo identifica usted el clima laboral en la empresa?**

Desmotivante ya que se maneja un desorden grande que se podría arreglar pero no se hace.

**7) ¿Se envían con tiempo los pedidos de material y consumibles a obra por parte de taller? Y por qué?**

No, hay mucha cosa que no se cumple para poder enviar el material para cuando lo piden.

## Entrevista 2

**Trabajador entrevistado: Maestro de Obras en Campo (obra)**

**1) ¿Identifica usted en campo el flujo de los procesos de las actividades?**

No, acá se hace lo que se pueda y dependiendo del material que nos llegue.

**2) ¿Se realiza algún tipo de revisión de las tareas asignadas por parte de algún encargado o superior? ¿Si se realiza se documenta?**

Si se realiza pero no se documenta.

**3) ¿Cuáles cree usted que sean las causas que generen problemática de calidad y entrega en proyectos de la estructura?**

Un la estructura no llega cuando se necesita en campo supongo que por atrasos en taller ya que no está lista para enviar, los pedidos de consumibles no se entregan los días pactados y acá en proyecto no sabemos bien por qué pasará.

**4) ¿Cree usted que el mantenimiento de la maquinaria y equipo se realiza en el momento necesario? ¿Cuál es el procedimiento para reportar la maquina dañada en la actualidad?**

No, acá en obra se daña algo y se envía a taller pero no vuelve y cuesta mucho que nos entregue otro en reposición, así que nosotros mismo tratamos de reparar solo que sea algo que no se logre se envía.

**5) ¿Cree usted que la empresa se encuentra en condiciones para enfrentar los proyectos que se adjudican?**

Si hay que organizar mucho más pero si se puede lograr.

**6) ¿Cómo identifica usted el clima laboral en la empresa?**

Bueno, los jefes son buenos.

**7) ¿Se envían con tiempo los pedidos de material y consumibles a obra por parte de taller? Y por qué?**

No, a tiempo no y se envía menos de lo que se pide cuando llegan las pieza a veces vienes si identificación y hay que empezar por buscar planos y ver que son, por qué? eso si no se.

### Entrevista 3

#### Trabajador entrevistado: Ingeniero Residente

**1) ¿Identifica usted en campo el flujo de los procesos de las actividades?**

No, a pesar de realizar un plan con el maestro de obras el atraso al entregar material nos entorpece lo planeado y realizamos un retroceso.

**2) ¿Se realiza algún tipo de revisión de las tareas asignadas por parte de algún encargado o superior? ¿Si se realiza se documenta?**

Si se realiza por parte del maestro y si yo estoy en obra los apoyos, no, no se documenta, se realiza visual nada más.

**3) ¿Cuáles cree usted que sean las causas que generen problemática de calidad y entrega en proyectos de la estructura?**

Organización en taller, los materiales llegan tarde y perjudican sobre manera las entregas, con respecto a la calidad también llega estructura defectuosa o con algo que no es lo indicado en planos, generando retrocesos igual, costos más altos por mano de obra en reparación en proyecto y más atrasos en tiempo de entrega.

**4) ¿Cree usted que el mantenimiento de la maquinaria y equipo se realiza en el momento necesario? ¿Cuál es el procedimiento para reportar la maquina dañada en la actualidad?**

No, ese tema es delicado no tenemos n especialista para que las repare por lo que se dura mucho tiempo en tenerla de vuelta en buen estado, le entrega a bodega en obra, se la lleva el camión a taller y ahí toman la decisión de cuando reparar.

**5) ¿Cree usted que la empresa se encuentra en condiciones para enfrentar los proyectos que se adjudican?**

Si, se pueden implementar metodologías para ordenar los procesos en taller y en obra para aliñarse por las exigencias del cliente ya que somos una gran empresa capaz de realizarlo.

**6) ¿Cómo identifica usted el clima laboral en la empresa?**

Bueno.



**Reporte de Inspección de Piezas y Tareas**

**SUBPROCESO A REVISAR:**

Proyecto: _____	Fecha: _____
Código de Proyecto: _____	Hora: _____
Plano de Taller: _____	Inspector: _____
Versión de Plano: _____	
N° Detalle: _____	

**Descripción de Inspección**

Descripción Detallada

Deficiencias Observadas	Explicación
Deficiencia 1:	
Deficiencia 2:	
Deficiencia 3:	
Deficiencia 4:	
Deficiencia 5:	
Deficiencia 6:	
Deficiencia 7:	
Deficiencia 8:	
Deficiencia 9:	
Deficiencia 10:	

**Mejoras por implementar**

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10)	
---	--

**Responsables**

_____ Firma Operario Encargado de la Actividad	_____ Firma del Inspector
---	------------------------------



**Taller**  
**Departamento de Ingeniería**

Reporte Inspección de Piezas  
Formulario 1.1  
Versión 1.0



**Taller**  
**Departamento de Ingeniería**

Reporte Inspección de Piezas  
Formulario 1.1  
Versión 1.0

**Pedido Material de Producción en Taller**

Proyecto: \_\_\_\_\_  
Código de Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
N° Documento: \_\_\_\_\_

ID	Cantidad	Unidad	Descripción	Actividad	Estatus	Fecha entrega	Pendientes	Fecha entrega pendientes
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

**Responsables**

**Entrega de pedido a Proveduría**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado Departamento Proveduría

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Maestro de Obras o Encargado Taller

**Entrega de Material a Taller**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado de Bodega

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado Departamento Proveduría

**Entrega de Material PENDIENTE a Taller**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado de Bodega

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado Departamento Proveduría

**Pedido Material de Consumibles**

Proyecto: \_\_\_\_\_  
Código de Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
N° Documento: \_\_\_\_\_

ID	Cantidad	Unidad	Descripción	Actividad	Estatus	Fecha entrega	Pendientes	Fecha entrega pendientes
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

**Responsables**

**Entrega de pedido a Proveduría**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado Departamento Proveduría

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Maestro de Obras taller

**Entrega de Material a Taller**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado de Bodega

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado Departamento Proveduría

**Entrega de Material PENDIENTE a Taller**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado de Bodega

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado Departamento Proveduría

<b>Control Calidad y Costos Consumibles</b>						
ID	Descripción Material	Marca Material*	Costo I.V.I Unitario con descuento			Costo Material I.V.I seleccionado al mes
			Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3	
1			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
10			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
11			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
12			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
13			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
14			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
15			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
16			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
17			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
18			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
19			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
20			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
22			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
23			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
24			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
25			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
26			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
27			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
28			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
29			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
30			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
31			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
32			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
33			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
34			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
35			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

**NOTA:** \*Material sometido a proceso de prueba de calidad en taller

<b>Responsables</b>		
_____ Realizado por Encargado de Proveduría	_____ Aprobado por Gerente Financiero	_____ Aprobado por Director de Proyectos



**Departamento de Proveduría**

Control de Calidad y Costos Consumibles  
Formulario 1.4  
Versión 1.0



**Departamento de Proveduría**

Control de Calidad y Costos Consumibles  
Formulario 1.4  
Versión 1.0



Departamento de Proveduría

Control de Calidad y Costos Consumibles  
Formulario 1.4  
Versión 1.0

<b>Maquinaria o Herramienta en mal Estado</b>
---

Encargado de Bodega:	_____
Inspector Mantenimiento:	_____
Máquina o Herramienta:	_____
Marca:	_____
Modelo/Serie:	_____
Fecha Entrada al Departamento Mantenimiento:	_____
Fecha Salida del Departamento Mantenimiento:	_____

<b>Descripción de Máquina o Herramienta (Encargado Bodega)</b>
--

<b>Desperfectos de la Máquina o Herramienta</b>	
Desperfecto 1: Desperfecto 2: Desperfecto 3: Desperfecto 4: Desperfecto 5: Desperfecto 6: Desperfecto 7: Desperfecto 8: Desperfecto 9: Desperfecto 10:	

<b>Responsables</b>
---------------------

<b>Entrada Maquinaria o Herramienta al Departamento de Mantenimiento</b>
--

_____ Firma Entregado Encargado de Bodega	_____ Firma Recibido Inspector
---	--------------------------------------

*Espacio por rellenar después de la Inspección el Departamento de Mantenimiento como conclusión del formulario "Reporte de Inspección de Maquinaria o Herramienta"*

Reparada: <input style="width: 100px; height: 40px;" type="checkbox"/>	No Reparada (fuera de Servicio): <input style="width: 100px; height: 40px;" type="checkbox"/>
--	--

<b>Entrada Maquinaria o Herramienta a Bodega</b>
--

_____ Firma Entregado Inspector	_____ Firma Recibido Encargado de Bodega
---------------------------------------	--



**Departamento de Mantenimiento**

Maquinaria y Herramienta en mal Estado  
Formulario 1.5  
Versión 1.0



**Departamento de Mantenimiento**

Maquinaria y Herramienta en mal Estado  
Formulario 1.5  
Versión 1.0

Reporte Inspección de Maquinaria o Herramienta		
Inspector: _____	Fecha de Ingreso: _____	
Máquina o Herramienta: _____	Fecha de Salida: _____	
Marca: _____		
Modelo/Serie: _____		
Descripción de Inspección		
Descripción Detallada Máquina o Herramienta al Ingreso		
Desperfectos de la Máquina o Herramienta		
Desperfecto 1:		
Desperfecto 2:		
Desperfecto 3:		
Desperfecto 4:		
Desperfecto 5:		
Desperfecto 6:		
Desperfecto 7:		
Desperfecto 8:		
Desperfecto 9:		
Desperfecto 10:		
Mejoras Implementadas		
Mejora 1:		
Mejora 2:		
Mejora 3:		
Mejora 4:		
Mejora 5:		
Mejora 6:		
Mejora 7:		
Mejora 8:		
Mejora 9:		
Mejora 10:		
Comentarios y Recomendaciones del Inspector		
1)	6)	
2)	7)	
3)	8)	
4)	9)	
5)	10)	
Estado Final de Maquinaria o Herramienta		
Reparada:	No Reparada (fuera de servicio)	
Responsables		
_____	_____	_____
Realizado por Inspector	Revisado por Maestro de Obras o Encargado Taller	Revisado por Director de Proyectos



**Departamento de Mantenimiento**

Reporte Inspección Maquinaria o Herramienta  
Formulario 1.6  
Versión 1.0

**Reporte total Maquinaria o Herramienta Existente en la Empresa**

Inspector: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

ID	Descripción	Marca	Modelo/ Serie	Ubicación				Estado
				Taller		Proyecto		
				Fecha ingreso	Fecha salida	Fecha ingreso	Fecha salida	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

**Responsables**

_____ Realizado por Inspector	_____ Recibido por Maestro de Obras o Encargado Taller	_____ Recibido por Director de Proyectos
-------------------------------------	--	--



**Departamento de Mantenimiento**

Reporte total Maquinaria y Herramienta Existente  
Formulario 1.7  
Versión 1.0

**Maquinaria o Herramienta por Actividad en Taller**

Inspector: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Operario: \_\_\_\_\_

ID	Descripción	Marca	Modelo/ Serie	Hora salida de bodega	Hora ingreso a bodega	Estado
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**Comentarios****Responsables Salida Maquinaria o Herramienta de Bodega**

 \_\_\_\_\_  
 Firma Responsable de Entrega  
 Encargado de Bodega

 \_\_\_\_\_  
 Firma Recibido  
 Operario Encargado de Actividad

**Responsables Ingreso Maquinaria o Herramienta a Bodega**

 \_\_\_\_\_  
 Firma Responsable de Entrega  
 Operario Encargado de Actividad

 \_\_\_\_\_  
 Firma Recibido  
 Encargado de Bodega



**Taller**  
**Departamento de Ingeniería**

Maquinaria o Herramienta por Actividad en Taller  
Formulario 1.8  
Versión 1.0

**Prueba-Diagnóstico Contratación de Personal**

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Fecha de prueba-diagnóstico: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Número de identificación: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

**Documentos Aportados**

Cartas de Recomendación:  
Educación Primaria:  
Educación Secundaria:  
Otros Estudios:  
Experiencia:

**Comentarios del Aplicador de la Prueba**

Prueba de Armado

Prueba de Soldadura

**Conclusión de las Pruebas**

Aceptado:

Rechazado:

**Comentarios****Responsable**

Realizado por \_\_\_\_\_  
Maestro de Obras o Encargado Taller



**Taller**  
**Departamento de Ingeniería**

Prueba-Diagnóstico Contratación de Personal  
Formulario 1.9  
Versión 1.0

**Pedido Material de Producción en Obra**

Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Código de Proyecto: \_\_\_\_\_

N° Documento: \_\_\_\_\_

<i>ID</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad/Código</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividad</i>	<i>Estatus</i>	<i>Fecha entrega</i>	<i>Pendientes</i>	<i>Fecha entrega pendientes</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

**Responsables**

**Entrega de pedido a Proveduría**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado Departamento Proveduría

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Ingeniero Residente

**Salida de Material de Taller a Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Chofer

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado de Bodega Taller

**Entrega de Material en Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Ingeniero Residente/Maestro Obra

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Chofer

**Entrega de Material PENDIENTE en Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Ingeniero Residente/Maestro Obra

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Chofer

**Pedido Material de Consumibles en Obra**

Proyecto: \_\_\_\_\_  
Código de Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
N° Documento: \_\_\_\_\_

<i>ID</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividad</i>	<i>Estatus</i>	<i>Fecha entrega</i>	<i>Pendientes</i>	<i>Fecha entrega pendientes</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

**Responsables**

**Entrega de pedido a Proveduría**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Encargado Departamento Proveduría

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Ingeniero Residente

**Salida de Material de Taller a Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Chofer

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Encargado de Bodega Taller

**Entrega de Material en Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Ingeniero Residente/Maestro Obra

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Chofer

**Entrega de Material PENDIENTE en Obra**

\_\_\_\_\_  
Firma Recibido  
Ingeniero Residente/Maestro Obra

\_\_\_\_\_  
Firma Entregado  
Chofer

**Maquinaria o Herramienta por Actividad en Obra**

Inspector: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Operario: \_\_\_\_\_

ID	Descripción	Marca	Modelo/ Serie	Hora salida de bodega	Hora ingreso a bodega	Estado
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**Comentarios****Responsables Salida Maquinaria o Herramienta de Bodega**

 \_\_\_\_\_  
 Firma Responsable de Entrega  
 Encargado de Bodega

 \_\_\_\_\_  
 Firma Recibido  
 Operario Encargado de Actividad

**Responsables Ingreso Maquinaria o Herramienta a Bodega**

 \_\_\_\_\_  
 Firma Responsable de Entrega  
 Operario Encargado de Actividad

 \_\_\_\_\_  
 Firma Recibido  
 Encargado de Bodega



**Prueba-Diagnóstico Contratación de Personal**

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Fecha de prueba-diagnóstico: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Número de identificación: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

**Documentos Aportados**

Cartas de Recomendación:  
Educación Primaria:  
Educación Secundaria:  
Otros Estudios:  
Experiencia:

**Comentarios del Aplicador de la Prueba**

Prueba de Armado

Prueba de Soldadura

**Conclusión de las Pruebas**

Aceptado:

Rechazado:

**Comentarios****Responsable**

Realizado por \_\_\_\_\_  
Maestro de Obras



**En Obra**  
**Departamento de Ingeniería**

Prueba-Diagnóstico Contratación de Personal  
Formulario 1.13  
Versión 1.0

