

**Instituto Tecnológico de Costa Rica
Escuela de Ingeniería en Computación**



**Global Business System
GBSYS S.A**



“Portal Corporativo”

**Informe de Proyecto de Graduación
Optando por el grado de Bachiller en Ingeniería en Computación**

Oliver Zamora Valerio

San José, Octubre 2006

Resumen Ejecutivo.

El presente documento es el informe del proyecto denominado: Portal Corporativo, para la empresa GBSYS S.A. Este proyecto consiste en el desarrollo de un portal corporativo, con el fin de brindar presencia a la empresa en Internet, y que además funcione como una herramienta interna de trabajo para los funcionarios de la empresa. Algunas de sus funcionalidades son:

1. Información General de la empresa (estrategia, productos, servicios, alianzas, clientes, edición y publicación de noticias, y la forma de contactar a la empresa).
2. El manejo de información en el área comercial (productos, listado de precios, información general de ventas, proyecciones y reportes de ventas, gestión de ventas, información de clientes, empleados).
3. Coordinación de agendas.
4. Administración del sitio (usuarios, grupos de usuarios, control de búsquedas).

En este informe se presenta en resumen la especificación y diseño del proyecto. Se incluye por lo tanto, los objetivos y alcances del proyecto, el contexto en el que se ha desarrollado y los diferentes productos entregables que se han construido a lo largo del mismo.

Abstract.

The project under development is the report of the denominated: Corporative portal, for the company GBSYS S.A. The project consists of a corporative portal, with the purpose of offering presence to the company in Internet, and that in addition works like an internal tool of work for the employees of the company. Some of their functionalities are:

1. General information of the company (strategy, products, services, alliances, clients, the news, and the form to contact to the company).
2. The handling of information in the commercial area (products, listing of prices, general information of sales, projections and reports of sales, management of sales, information of clients, information of employees).
3. Coordination of agendas.
4. Administration of the site (user, user groups, control of searches).

In this report one appears in summary the specification and design of the project. One includes therefore, the objectives and reaches of the project, the context in which it has been developed and different products that they have been constructed.

Índice de Contenidos.

1. Introducción.....	5
2. Contexto del proyecto.....	6
2.1. Descripción de la empresa.	6
2.2. Misión.	7
2.3. Visión.	7
2.4. Valores.	7
2.5. Objetivos.	8
2.6. Organigrama.	9
2.7. Antecedentes del proyecto.	9
3. Descripción del problema.....	10
3.1. Enunciado del problema.	10
3.2. Enunciado de la solución.	10
3.3. Personal involucrado.	11
3.4. Perspectivas, supuestos y dependencias del proyecto.	13
3.5. Necesidades y expectativas.	15
3.6. Requerimientos NO funcionales.	16
3.7. Características Generales.	17
4. Análisis de Riesgos.....	18
5. Objetivos y alcances.....	20
6. Productos de la fase de conceptualización.....	25
6.1. Diagrama de casos de uso.	25
6.2. Especificación de los casos de uso.	27
6.3.1. Aspectos generales de la aplicación.....	72
6.3.2. Contenido de OracleAS Portal	72
6.3.3. Tipos de usuario.....	74
6.3.4. Detalle del contenido del portal	75
6.3.5. Ultra Search	96
6.3.6. Oracle Instant Portal.....	99
6.3.7. Seguridad	101
6.4. Diagrama de la base de datos (Entidad-Relación).	103
6.4. Diagrama de la base de datos (Modelo Relacional).	104
8. Metodología de desarrollo.....	105
9. Conclusiones.....	
9.1. Alcances del proyecto.	107
9.2. Experiencia particular (grado de aprendizaje).	107
9.3. Formación (debilidades y fortalezas).	108
9.4. Trabajo futuro.	109
9. Conclusiones.....	107
10. Literatura consultada.....	110
11. Anexos.....	111
11.1. Glosario de términos.	111
11.2. Plan de Trabajo.	113
11.3. Avances Semanales y visitas del profesor.	115
11.4. Información del proyecto.	134

1. Introducción.

Este documento es el informe del proyecto Portal corporativo que se está realizando para la empresa GBSYS, el cual permitirá que diferentes actores de la empresa realicen otras funciones que no sean solo de índole informativa. Entre los actores beneficiados tenemos a los clientes de la empresa, a los analistas, programadores, ejecutivos y directivos de la empresa. Esto permitirá un mejor manejo de las tecnologías de información, en los procesos internos y externos de la empresa, brindando así una importante ventaja competitiva, en esta época, donde la información es muy importante.

En el presente documento se mostrará paso a paso todo el proceso de análisis y diseño de software que nos permitirá llegar al producto deseado. El fin de este documento es presentar los alcances del sistema, los requisitos, la fase de conceptualización y la fase de diseño.

2. Contexto del proyecto.

2.1. Descripción de la empresa.

Global Business System (GBSYS.S.A) inició operaciones como empresa el 16 de julio de 1987, agrupando las actividades particulares de consultoría de un grupo de profesionales en computación, para dedicarse al desarrollo de sistemas de información en ambientes de bases de datos, contando para tal efecto con la colaboración de un selecto grupo de profesionales en diferentes áreas de conocimiento.

Hoy en día, es una empresa especializada en Bases de Datos, y Desarrollo de Sistemas en ambientes ORACLE, Microsoft y Java. Adicionalmente se cuenta con una línea de distribución de productos de software especializados incluyendo productos propios y otros ofrecidos por casas extranjeras reconocidas mundialmente. También se ofrecen servicios mediante la modalidad de Outsourcing ya sea en soporte técnico para administración de sistemas y bases de datos como para desarrollo de aplicaciones.

Sus clientes incluyen el Sector Público y Privado de Costa Rica, así como varias instituciones prestigiosas de Centroamérica, entre los que destacan instituciones financieras tales como el Banco Central de Costa Rica, la Superintendencia General de Entidades Financieras de Costa Rica (SUGEF), el Banco Nacional de Costa Rica (BNCR), el Banco de Costa Rica (BCR), banca privada, mutuales, cooperativas, instituciones del estado (Imprenta Nacional) y de servicios (Empresa de Servicios Públicos de Heredia -ESPH), organismos internacionales (Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA) y otras empresas del sector privado.

Entre sus productos y servicios se encuentran:

- Outsourcing de recurso humano especializado en informática tanto para desarrollo de sistemas en ambiente ORACLE y Microsoft como para soporte técnico.
- Planeación de desarrollo informático.
- Soporte técnico
- Administración de Sistemas y Bases de Datos Oracle e Informix
- Diseño, afinamiento y administración de bases de datos

- Conversión de aplicaciones
- Distribución de herramientas para administración automática
- Desarrollo de sistemas a la medida
- Desarrollo de aplicaciones para comunicación entre sistemas (sockets)
- Desarrollo de aplicaciones para usarse en ambientes WEB usando tanto tecnología Oracle como Microsoft
- Desarrollo de datawarehouses usando tecnología Oracle
- Capacitación en datawarehousing, administración de bases de datos y desarrollo de aplicaciones.
- Distribución de licencias Oracle. GBSYS es revendedor autorizado de cualquier producto Oracle en cualquiera de sus plataformas con una especialización en todo lo relativo a la tecnología de servidores paralelos.

GBSYS S.A. esta certificada por ORACLE y posee la acreditación



2.2. Misión.

Ofrecer productos y servicios de la más alta calidad en tecnología informática que mejoren la eficacia, eficiencia y rentabilidad de nuestros clientes.

2.3. Visión.

Ser reconocidos mundialmente como una corporación especializada en tecnología informática.

2.4. Valores.

El accionar de nuestra organización se fundamenta en lo siguiente:

- necesidad de superación
- trabajo en equipo
- actitud de servicio
- excelencia
- autoestima

- proactividad
- responsabilidad
- humildad
- “estar ahí”

2.5. Objetivos.

Los objetivos generales de la empresa han sido definidos de la siguiente manera:

- Brindar soporte técnico en sistemas operativos multiusuarios y bases de datos.
- Desarrollar y dar mantenimiento a sistemas de cómputo de aplicación específica ajustados a los distintos niveles organizacionales y las condiciones particulares en que se desempeña cada usuario.
- Brindar entrenamiento en el manejo de equipo y paquetes de software en instituciones y empresas, por medio de seminarios, conferencias, charlas y cursos cortos
- Brindar asesoría técnica en la selección y compra de equipo de cómputo.
- Desarrollar paquetes de software generalizados con miras a la exportación

Distribuir software especializado de casas extranjeras de amplio reconocimiento en la industria.

2.6. Organigrama.

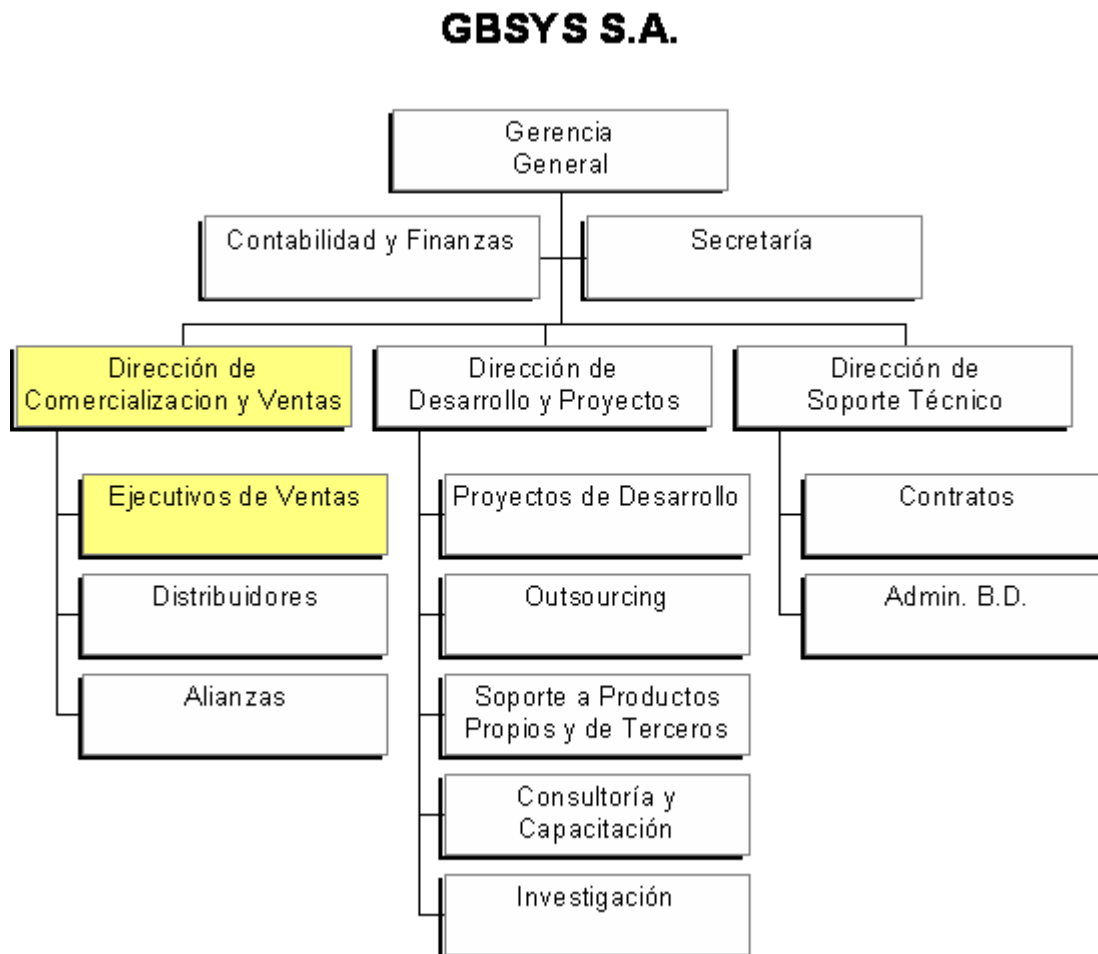


Figura 1, Organigrama de la empresa, GBSYS (El área sombreada corresponde al contexto donde se desarrolla el proyecto)

2.7. Antecedentes del proyecto.

Actualmente la empresa GBSYS S.A. posee una página en Internet de índole meramente informativo. Lo que se pretende es mejorar la funcionabilidad de la página, desarrollando una plataforma (portal) para el fortalecimiento de información en la empresa y transferencia tecnológica en la misma.

A raíz de esa necesidad, es que se comenzó ha llevar a cabo el proyecto del portal corporativo, con la esperanza de manejar eficientemente la información.

3. Descripción del problema.

3.1. Enunciado del problema.

Debido a la gran necesidad de tener un sitio que administre la información de forma centralizada, la empresa GBSYS S.A. decide realizar un portal que brinde los siguientes servicios:

1. Información General de la empresa (estrategia, productos, servicios, alianzas, clientes, edición y publicación de noticias, y la forma de contactar a la empresa).
2. El manejo de información en el área comercial (productos, listado de precios, información general de ventas, proyecciones y reportes de ventas, gestión de ventas, información de clientes, empleados).
3. Coordinación de agendas.
4. Administración del sitio (usuarios, grupos de usuarios, control de búsquedas).

Todos estos servicios beneficiarán a todos los trabajadores de la empresa, tanto a administradores, gerenciales como a los programadores, así como también los mismos clientes.

El impacto que se espera es muy importante pues el proyecto llena muy espacio muy grande de descentralización de la información en la empresa.

3.2. Enunciado de la solución.

La solución del problema consiste a grandes rasgos en: crear una sitio WEB (portal) donde se pueda centralizar la información, utilizando tecnología ORACLE para la solución del mismo, dándole así, a los funcionarios una herramienta rápida, segura y funcional.

Para lograrlo, se debe de crear los servicios anteriormente citados, todos estos servicios deben de estar de alguna forma integrados al portal.

3.3. Personal involucrado.

Nombre	Departamento	Labor	Responsabilidad
Vera Gamboa Guzmán	Departamento de Computación, del ITCR sede San Carlos.	Coordinadora de Práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Asigna notas finales. • Establece las políticas generales del curso. • Coordina profesores asesores. • Resuelve conflictos que no puedan ser resueltos por los profesores asesores.
Marvin Campos.	Departamento de Computación, del ITCR sede San Carlos.	Profesor Asesor.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reúne al menos 3 veces con la contraparte de la empresa, en la empresa, para dar seguimiento al proyecto. • Se comunica y se reúne con el estudiante las veces que estime necesario para dar seguimiento al proyecto. • Asesora al estudiante y a la contraparte empresarial en la definición del alcance del proyecto de práctica. • Asesora al estudiante en la definición del cronograma general del proyecto. • Establece, junto con el estudiante, el contenido detallado de cada uno de los informes de práctica de especialidad. • Revisa los "Informes Semanales de Avance" que el estudiante le envía por correo electrónico semanalmente. • Revisa y evalúa los tres "Informes de Práctica", dando oportunamente la retroalimentación respectiva. • Entrega al Coordinador de Prácticas cada uno de los tres Informes de Práctica, junto con el formulario de evaluación respectivo debidamente lleno.

Nombre	Departamento	Labor	Responsabilidad
Eduardo Calderón.	Departamento de Ventas GBSYS.	Contraparte.	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en las reuniones en las que el profesor visita la empresa, al menos tres reuniones. • Revisa y da visto bueno a los "Informes Semanales de Avance". • Provee todas las facilidades logísticas (espacio físico, material de oficina, equipo software, etc.), para el desarrollo de la práctica. • Evalúa cada uno de los informes de práctica con una nota entre 0 y 100 e informa de su evaluación mediante una carta dirigida al Profesor Asesor.
- Ricardo Madrigal L.	Gerente de proyectos GBSYS.	Apoyo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y aclarar detalles técnicos y sobre tecnologías de información relacionados al proyecto.
Oliver Zamora Valerio	Estudiante del ITCR	Diseñador y desarrollador.	<ul style="list-style-type: none"> • Acata todas las normas establecidas para el desempeño laboral de la empresa. • Establece cronograma detallado del proyecto. • Desarrolla el proyecto definido. • Redacta informes de avance semanales y los envía semanalmente al profesor asesor. • Redacta los informes de práctica. • Lleva a cabo las presentaciones que sean pertinentes. • Genera las minutas o los informes de las visitas que hace el profesor asesor a la empresa.

3.4. Perspectivas, supuestos y dependencias del proyecto.

Perspectivas.

La perspectiva que se tiene del proyecto, es que el producto final debe ser capaz de brindar los siguientes beneficios a los usuarios:

1. El sistema permitirá que los usuarios puedan tener un acceso sencillo al servicio.
2. El sistema permitirá que los usuarios puedan tener acceso a varios apartados desde un mismo sitio (centralización de la información).
3. El sistema permitirá el manejo de varios perfiles de usuarios, con sus respectivos permisos.
4. El sistema deberá de estar lo más libre de errores posibles.

Supuestos.

Para el proyecto se supone los siguientes puntos:

1. Va a existir un dominio para el portal con su correspondiente IP público.
2. El ancho de banda de salida será aceptable para que los servicios funcionen de una manera adecuada.
3. El equipo donde se aloja el sitio WEB con los servicios, se encontrará debidamente asegurado tanto a nivel de hardware con la debida seguridad eléctrica, así como, a nivel de software con los puertos innecesarios cerrados.
4. El servidor que alojará los servicios es suficientemente capaz de brindar los servicios simultáneamente a los usuarios que así demanden.
5. El servidor donde se alojará el sitio WEB, se encontrará debidamente conectado a la red, la cual estará debidamente configurada, para que así los servicios configurados en el servidor se encuentren disponibles todo el tiempo.

Dependencias del proyecto.

Dentro de las tecnologías que se necesitan para su realización se encuentran:

Software del Servidor:

Software	Función
	Motor de Base de Datos.
	Herramienta de desarrollo.
	Herramienta de desarrollo.
	Herramienta de desarrollo.
	Herramienta de desarrollo.
	Sistema Operativo.

Software del cliente

Software	Función
	Navegador Web.
	Navegador Web.

3.5. Necesidades y expectativas.

Necesidad:	Seguridad de acceso.
Prioridad:	Máxima
Problema que conlleva:	Debido a los diferentes tipos de usuarios se deben considerar y limitar el acceso a diferentes operaciones.
Solución Propuesta:	-Validación de los privilegios.

Necesidad:	Seguridad de la información.
Prioridad:	Máxima
Problema que conlleva:	Los datos representa el activo más valioso de cualquier empresa.
Solución Propuesta:	- Respaldos periódicos de la información.

Necesidad:	Servicios Integrados.
Prioridad:	Máxima
Problema que conlleva:	El portal debe brindar diferentes servicios de una forma integrada.
Solución Propuesta:	- Los diferentes módulos ó servicios serán integrados en un solo portal de tal forma que sea fácil acceder a cualquiera de ellos.

Necesidad:	Fácil manejo.
Prioridad:	Máxima
Problema que conlleva:	Problemas al acceder ó navegar a los diferentes servicios del portal.
Solución Propuesta:	- Todos los servicios serán dispuestos de la forma más sencilla para que los usuarios no tengan ningún tipo de problemas.

Necesidad:	Privacidad de la información.
Prioridad:	Máxima
Problema que conlleva:	Los usuarios del portal aportarán mucha información personal.
Solución Propuesta:	- La información de las personas no será publicada de manera total, si no que solamente aquella información que se requiera conocer.

3.6. Requerimientos NO funcionales.

1. Seguridad de acceso. El portal corporativo debe estar libre de peligro, daño o riesgo.
2. Manejabilidad: El portal corporativo debe manejarse con cierta soltura, que permita ser flexible.
3. Estabilidad: El nivel de fallos del portal corporativo debe ser bajo o nulo.
4. Portabilidad: El portal corporativo debe tener la característica de transportarse de un sistema operativo a otro sin necesidad de cambiar su código fuente.
5. Modularidad: Deberá de permitir cambios de una manera fácil y rápida.

3.7. Características Generales.

Las características generales que tendrá el producto son las que se muestran a continuación:

1. Información General de la empresa (estrategia, productos, servicios, alianzas, clientes, edición y publicación de noticias, y la forma de contactar a la empresa).
2. El manejo de información en el área comercial (productos, listado de precios, información general de ventas, proyecciones y reportes de ventas, gestión de ventas, información de clientes, empleados).
3. Coordinación de agendas.
4. Administración del sitio (usuarios, grupos de usuarios, control de búsquedas).

4. Análisis de Riesgos.

	Tiempo insuficiente para finalización del proyecto.
Nombre y Descripción	Podría ser que en un proyecto de estas proporciones, el tiempo resulte ser un factor en contra y no permita la culminación del proyecto.
Categoría	Planificación.
Posible Causa	Mala división del tiempo.
Impacto	2-4 semanas.
Probabilidad de Ocurrencia	20%
Exposición	3 días – 6 días
Estrategia de Evasión	Cumplimiento de las fechas tal como se establecen en el cronograma.
Estrategia de Mitigación	Buscar los medios y el tiempo, si es necesario, extra laboral para cumplir a cabalidad con las diferentes etapas del mismo.
Estrategia de Contingencia	Trabajar horas extras.

	Sistemas No Conocidos.
Nombre y Descripción	Desconocimiento de sistemas como Oracle Database, Oracle Portal y Oracle Application Server.
Categoría	Tecnologías.
Posible Causa	Desconocimiento de los sistemas utilizados.
Impacto	4 semanas.
Probabilidad de Ocurrencia	80%.
Exposición	3,2. semanas.
Estrategia de Evasión	Aprender a utilizar los sistemas.
Estrategia de Mitigación	Dedicarle más horas, para aprender el funcionamiento de los sistemas.
Estrategia de Contingencia	Utilizar otros sistemas conocidos que sean compatibles.

5. Objetivos y alcances.

5.1. Objetivo General.

Desarrollar un portal corporativo, donde se pueda centralizar la información de la empresa.

5.2. Objetivos Específicos.

1. Disponer de un instrumento para la promoción comercial por Internet de servicios de tecnologías de información.
2. Disponer de una herramienta de trabajo en la Intranet corporativa que agilice la gestión empresarial y el intercambio de conocimiento explícito.
3. Utilizar tecnología ORACLE para el desarrollo del proyecto.
4. Buscar que se mantenga la uniformidad entre el diseño e implementación en la mayoría de aspectos posibles.

5.3 Requisitos Funcionales.

#	Requisito o Funcionalidad	Descripción	Estado	Prioridad	Nivel de Riesgo
R.PC. 01	Mostrar información general	Mostrar la información general de la compañía (estrategias, productos, servicios, alianzas, clientes, información de cómo contactar a la empresa).	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 02	Búsqueda de datos.	Los usuarios busquen diversos temas (términos) en los en los documentos electrónicos ubicados en el repositorio.	Aprobado	Crítico	Significativo
R.PC. 03	Búsqueda avanzada de datos.	Búsqueda avanzada en la que se podrá incluir diferentes criterios de selección (ejemplo búsquedas fonéticas).	Aprobado	Crítico	Significativo
R.PC. 04	Mostrar los datos de la búsqueda.	Mostrar los datos asociados a la información buscada (título, resumen, hipervínculo, entre otras cosas).	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 05	Mostrar documento.	Cuando se selecciona el hipervínculo de un archivo o información electrónica, se mostrará una nueva	Aprobado	Crítico	Crítico

#	Requisito o Funcionalidad	Descripción	Estado	Prioridad	Nivel de Riesgo
		página web del documento o una descarga del documento según su formato.			
R.PC. 06	Validar permisos de documento.	Validar con permisos especiales los documentos para que no puedan ser abiertos ni accedidos por todos los usuarios.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 07	Clasificar Documentos.	Clasificar todos los documentos del repositorio en diferentes criterios.	Aprobado	Importante	Significativo
R.PC. 08	Manejo y coordinación de Agendas.	Manejar agendas para cada usuario existente, con el fin de organizar los datos para los mismos.	Aprobado	Importante	Significativo
R.PC. 09	Manejo de Noticias.	Edición y publicación de noticias relevantes para la empresa.	Aprobado	Importante	Significativo
R.PC. 10	Respaldo del repositorio de datos.	Permitir respaldar la información del repositorio por alguna eventualidad (circunstancia) de pérdida de la información.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 11	Almacenamiento y/o borrado de la información.	Permitir almacenar y/o borrar la información ubicada en el repositorio de datos, solo para usuarios con permiso de hacerlo.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 12	Manejo de usuarios.	El usuario registra, modifica o elimina sus datos personales y la información de su cuenta de usuario.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 13	Usuario público Observador.	El usuario no registrado en el sitio solo podrá observar la información estática que se muestra.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 14	Libre Acceso.	El usuario súper-administrador estará en la capacidad de entrar en cualquier parte del sitio.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 15	Manejo de sesiones.	Iniciar y cerrar la sesión de un usuario.	Aprobado	Crítico	Crítico

#	Requisito o Funcionalidad	Descripción	Estado	Prioridad	Nivel de Riesgo
R.PC. 16	Gestión de productos.	Permitirá desplegar, crear, modificar y eliminar presentaciones, machote ofertas, contratos, brochure, información de la competencia, información técnica relevante, clientes; para cada uno de los productos de GBSYS.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 17	Mostrar Listado de precios.	Despliega, crea, modifica y elimina la lista de precios de los diferentes productos y servicios que ofrece la compañía.	Aprobado	Importante	Significativo
R.PC. 18	Mostrar información relativa a ventas.	Presenta, crea, modifica y elimina información de las oportunidades de negocio con las que cuenta la compañía, estadísticas de las ventas realizadas, además del mantenimiento de las ventas realizadas por la compañía.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 19	Proyecciones y reportes de ventas.	Muestra, crea, modifica y elimina la estadística de lo realizado en el año fiscal (en periodos de semestres I y II).	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 20	Gestión de ventas.	Presentará todo el proceso de mantenimiento realizado para realizar una venta a algún determinado cliente, los recursos gastados, visitas, fechas, entre otros aspectos a tomar en cuenta.	Aprobado	Crítico	Crítico
R.PC. 21	Gestión de los clientes.	Se presentará, creará, modificará y eliminara la información general del cliente, así como también las oportunidades de negocio con que cuenta cada cliente.	Aprobado	Importante	Significativo
R.PC. 22	Gestión de los empleados.	Se presentará todo el proceso de mantenimiento para la información del currículo vitae.	Aprobado	Importante	Significativo

#	Requisito o Funcionalidad	Descripción	Estado	Prioridad	Nivel de Riesgo
R.PC. 23	Enlace a un HELP DESK.	Ver la posibilidad de incorporar un Help desk gratuito.	Aprobado	Secundario	Ordinario

5.4. Alcances.

El sistema debe:

1. Permitir mostrar información general de la empresa (estrategia, productos, servicios, alianzas, clientes).
2. Permitir la coordinación de agendas, para cada uno de los usuarios registrados existentes (independientemente del perfil).
3. Permitir búsquedas básicas y búsquedas avanzadas (diferentes criterios o categorías), en los documentos del repositorio.
4. Permitir el almacenamiento, modificado y borrado de la información del repositorio de datos, para usuarios con permisos de hacerlo.
5. Contar con la opción de ordenar y clasificar todos los documentos por: autor, título, tipo (categoría).
6. Mostrar una lista de resultados de la búsqueda. Se debe desplegar la siguiente información: autor del documento, título, descripción, hipervínculo para mostrar el documento.
7. Mostrar el contenido del documento seleccionado, (selección de los resultados de la búsqueda o accediéndolo directamente desde el repositorio).
8. Permitir la redacción y publicación de noticias para la empresa.
9. Permitir el manejo de diferentes tipos de usuarios (público, administrador, registrado) con sus debidos permisos.
10. Restringir el acceso a los usuarios públicos, dándole permisos solo para observar la información sin poderla cambiar.
11. Establecer algún método de respaldo de la información.
12. Permitir mostrar un área de comercial, donde se podrá acceder a la información de los diferentes productos de la empresa (presentaciones, machote ofertas, contratos, brochure, información de la competencia, información técnica relevante, clientes), listado de precios, información correspondiente a ventas, proyecciones y reportes de ventas, gestión de las ventas, información de clientes y empleados.

6. Productos de la fase de conceptualización.

6.1. Diagrama de casos de uso.

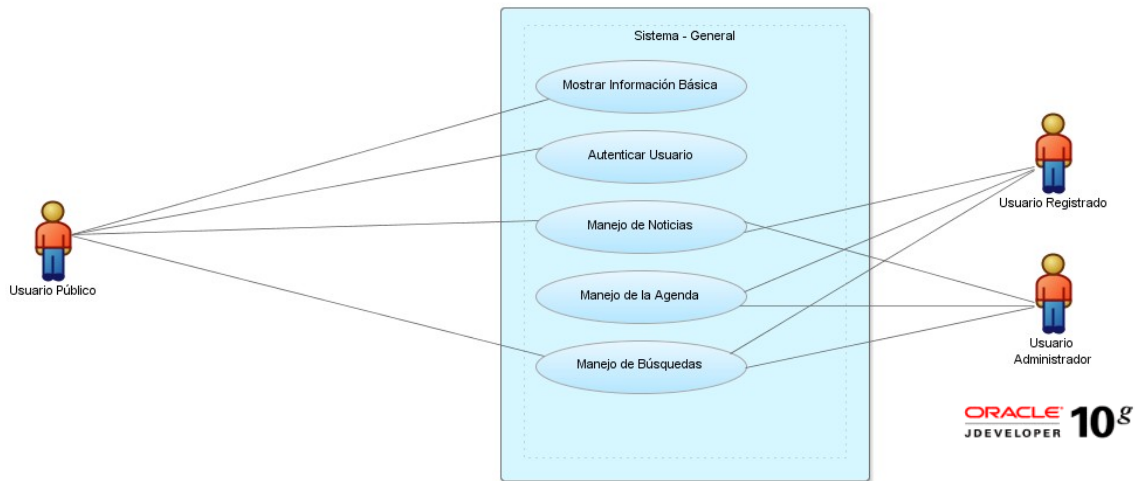


Figura 2, Diagrama de casos de uso del sistema, aspectos generales.

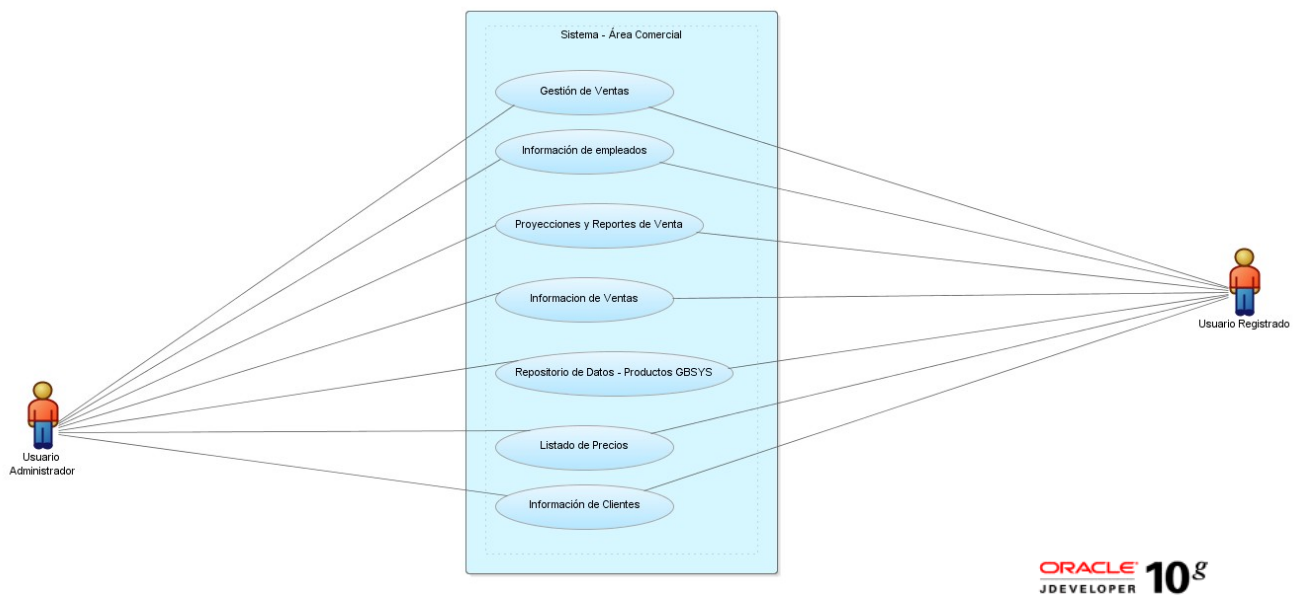


Figura 3, Diagrama de casos de uso del sistema, aspectos del área comercial.

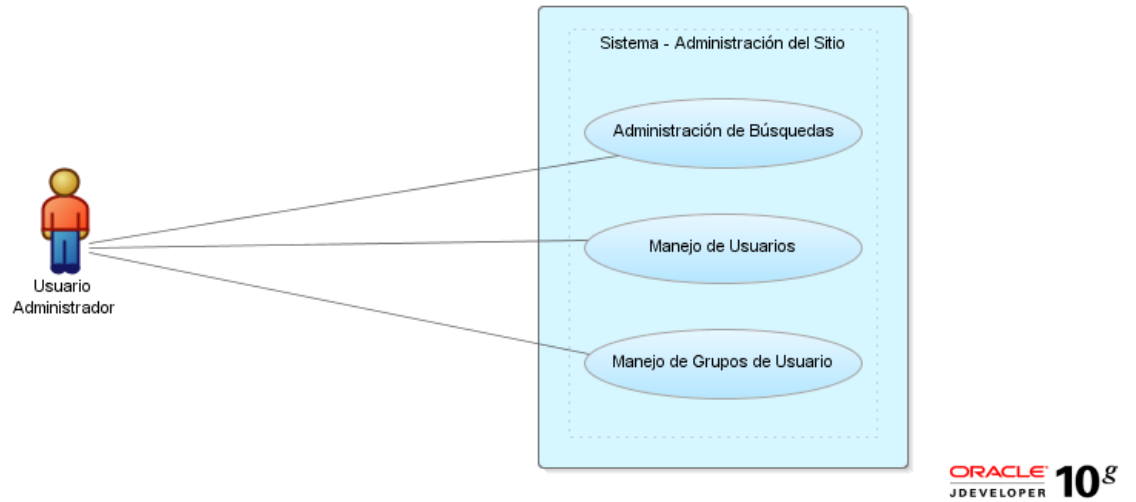









Figura 4, Diagrama de casos de uso del sistema, aspectos de administración del sitio.

6.2. Especificación de los casos de uso.

General.



Caso de uso:	Mostrar Información básica.	# 01
Actores:	Usuario público / sistema.	
Propósito:	Permitir mostrar la información general de la empresa, su estrategia, sus productos y servicios, sus alianzas y clientes.	
Resumen:	Se trata de informar a los usuarios públicos, información general de la empresa, su estrategia, sus productos y servicios, sus alianzas y clientes, noticias, además de otra información del portal.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 01	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. El usuario ingresa a la pagina inicial (PORTAL) de GBSYS (www.gbsys.com).	2. El sistema le muestra la información de inicio de la pagina (imágenes de bienvenida, área de noticias, área de autenticación del usuario, área de búsqueda, área de menú con las opciones de estrategia, productos, servicios, alianzas, clientes, contáctenos, mapa del sitio).	
		
3.1. El usuario pulsa en el menú estrategias.	4.1. Presenta un submenú de opciones de misión, visión, valores y objetivos.	



	
<p>5.1. El usuario pulsa el submenú de misión.</p>	<p>6.1. Muestra información general correspondiente a la misión de la empresa.</p> <p>Misión</p> <p>Ofrecer productos y servicios de la más alta calidad en tecnología informática que mejoren la eficacia, eficiencia y rentabilidad de nuestros clientes.</p> 
<p>5.2. El usuario pulsa el submenú de visión.</p>	<p>6.2. Muestra información general correspondiente a la visión de la empresa.</p> <p>Visión</p> <p>Ser reconocidos mundialmente como una corporación especializada en tecnología informática.</p> 
<p>5.3. El usuario pulsa el submenú de valores.</p>	<p>6.3. Muestra información general correspondiente a los valores de la empresa.</p> <p>Valores</p> <p>El accionar de nuestra organización se fundamenta en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesidad de superación • trabajo en equipo • actitud de servicio • excelencia • autoestima • proactividad • responsabilidad • humildad • "estar ahí" 
<p>5.4. El usuario pulsa el submenú de objetivos.</p>	<p>6.4. Muestra información general correspondiente a los objetivos de la empresa.</p>

	<p>Objetivos</p> <p>Los objetivos generales de la empresa han sido definidos de la siguiente manera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar soporte técnico en sistemas operativos multiusuarios y bases de datos. • Desarrollar y dar mantenimiento a sistemas de cómputo de aplicación específica ajustados a los distintos niveles organizacionales y las condiciones particulares en que se desempeña cada usuario. • Brindar entrenamiento en el manejo de equipo y paquetes de software en instituciones y empresas, por medio de seminarios, conferencias, charlas y cursos cortos • Brindar asesoría técnica en la selección y compra de equipo de cómputo. • Desarrollar paquetes de software generalizados con miras a la exportación • Distribuir software especializado de casas extranjeras de amplio reconocimiento en la industria. 
<p>3.2. El usuario pulsa en el menú productos.</p>	<p>4.2. Presenta un submenú de opciones de los diferentes productos con que se cuentan (segmentación de mercados, asistente de encuestas, envío automático de faxes, administrativo financiero, pago de servicios, odontológico, banconnect).</p> 
<p>5.1. El usuario pulsa el submenú de segmentación de mercados.</p>	<p>6.1. Muestra información general correspondiente al producto de segmentación de mercados.</p>




	<p>Segmentación de Mercados</p> <p>En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</p>  <p>El poder administrar esta información de forma adecuada se convierte en un elemento importante en la labor de ventas de la empresa, ya que permite dar un seguimiento activo a los clientes de la compañía.</p>
<p>5.2. El usuario pulsa el submenú de asistente de encuestas.</p>	<p>6.2. Muestra información general correspondiente al producto de asistente de encuestas.</p> <p>Asistente de Encuestas</p> <p>El sistema asistente de encuestas es un conjunto de aplicaciones que permiten la fácil edición de encuestas, su posterior tabulación y la emisión de resultados. El sistema tiene como objetivo ser un facilitador de las labores que involucran la realización de una encuesta.</p>  <p>Este sistema se divide en varias aplicaciones que se encargan de las diferentes etapas de confección, tabulación y preparación de los datos para su análisis.</p>
<p>5.3. El usuario pulsa el submenú de envió automático de faxes.</p>	<p>6.3. Muestra información general correspondiente al producto de envió automático de faxes.</p> <p>Envío Automático de Faxes</p> <p>Sistema que se conecta a una base de datos donde se encuentra información a enviar en forma masiva. Se puede calendarizar el envío para aprovechar tarifas reducidas de teléfono. Se lleva una bitacora con los envíos exitosos, donde se registra información tal como: la cantidad de intentos, motivos por los cuales no son enviados (tono ocupado, no hay tono, se cancela la transmisión, etc), entre otros.</p> 
<p>5.4. El usuario pulsa el submenú de administrativo financiero.</p>	<p>6.4. Muestra información general correspondiente al producto de administrativo financiero.</p>
<p>5.5. El usuario pulsa el submenú de pago de servicios.</p>	<p>6.5. Muestra información general correspondiente al producto de pago de servicios.</p>




	<p>Pago de Servicios Electrónicos</p> <p>El SPE (Sistema de Pagos Electrónicos) es un sistema que se conecta en línea con los servidores de diversas entidades de servicios públicos (ICE, CNFL, AYA, RACSA, etc), poniendo a disposición del recaudador (bancos, mutuales, cooperativas, supermercados u otros comercios) la información de pagos pendientes de un abonado.</p> <p>El recaudador previamente autorizado y formalizado un convenio con la entidad proveedora de servicios, podrá acceder al servicio de conectividad, de tal manera que el sistema registrará en tiempo real (en línea), los pagos por concepto de recibos pendientes u otros servicios que brinde la entidad.</p> <p>SPE convierte los puntos de pago del recaudador en cajas virtuales de la empresa de servicios públicos, dando al recaudador acceso a los beneficios estipulados en el contrato entre el recaudador y la entidad de servicios.</p> <p>Dentro de los objetivos del sistema se encuentran, el de brindar al-abonado un mejor servicio en el momento de cancelar sus recibos, así como brindar al recaudador, la oportunidad de expandir los servicios ofrecidos a sus clientes y obtener ingresos por concepto de comisiones sobre lo recaudado.</p> 
<p>5.6. El usuario pulsa el submenú de odontológico.</p>	<p>6.6. Muestra información general correspondiente al producto de odontología.</p> <p>Control Odontológico</p> <p>El Sistema de apoyo más completo y fácil de usar en la administración y control de Consultorios Odontológicos. </p> <p>Permite llevar el control de citas de los pacientes, la agenda para uno o más doctores, odontogramas e históricos gráficos y detallados de tratamientos para cada paciente, además de forma muy sencilla le da el apoyo en las cuentas por pagar y por cobrar.</p>
<p>5.7. El usuario pulsa el submenú de banconnect.</p>	<p>6.7. Muestra información general correspondiente al producto de banconnect.</p> <p>Banconnect</p> <p>BanConnect la solución web para la gestión de los servicios del Sistema Interbancario de Negocios y Pagos Electrónicos (SINPE) del Banco Central de Costa Rica. </p> <p>BanConnect se desarrolló pensando en ofrecer una solución que se integrara fácilmente a los servicios de Internet Banking y permitiese a los clientes de la entidad financiera preparar sus créditos y débitos directos en sus hogares, u oficinas y transmitirlos mediante la internet.</p> <p>Con este sistema los clientes del banco podrán efectuar pagos a proveedores y los pagos de las planillas de sus empleados. Este producto se desarrolló pensando en el usuario interno del banco y en el poder brindar servicio a los clientes del banco de manera segura y con la más avanzada tecnología.</p>
<p>3.3. El usuario pulsa en el menú alianzas.</p>	<p>4.2. Presenta un submenú de opciones de Oracle, DataStream, Tilsor.</p>


	
<p>5.1. El usuario pulsa el submenú de Oracle.</p>	<p>6.1. Muestra información general correspondiente a la alianza GBSYS y ORACLE.</p> <p>Oracle</p> <p>GBSYS es aliada de negocios de Oracle, empresa líder mundial en productos de base de datos como de aplicaciones. En este momento se encuentra en proceso de optar por el grado de "Certified Solution Partner".</p> 
<p>5.2. El usuario pulsa el submenú de DataStream.</p>	<p>6.2. Muestra información general correspondiente a la alianza GBSYS y DataStream.</p>

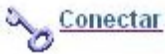
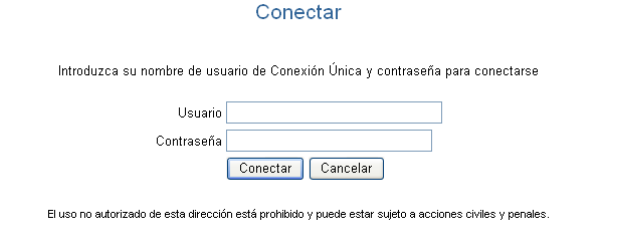

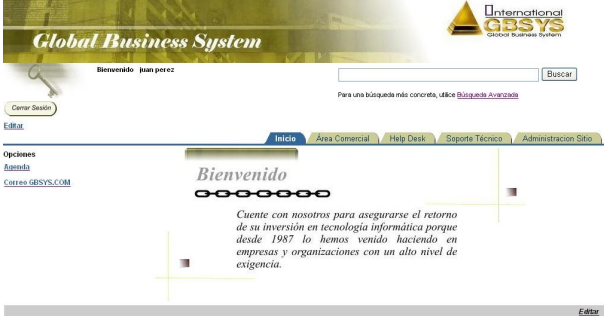
	<p>Oracle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datastream: Líder en Gestión del ciclo de vida de los activos Datastream es el líder mundial de soluciones tecnológicas para la gestión del ciclo de vida de los activos. Cuenta con una línea reconocida de aplicaciones para la gestión de activos y la mayor red de compras para el comercio electrónico industrial. Las herramientas y servicios innovadores de Datastream ofrecen a las empresas la capacidad de tomar decisiones que logran un mayor retorno de la inversión. • Fuerte Presencia en América Latina Datastream Systems con sede en Greenville, South Carolina, USA, cuenta con 1200 empleados en el mundo y con oficinas propias y distribuidores exclusivos en todo el mundo. En América Latina existen siete oficinas propias con gran potencial para cubrir todas las necesidades del territorio. Todas las oficinas Datastream ofrecen implementación, soporte, capacitación y consultoría del software. En este momento Internacional GBSYS, cuenta con un ingeniero químico y un ingeniero industrial, para trabajar en consultas Gerenciales de Proyectos Datastream. • Gestión del Ciclo de Vida de los Activos Datastream sabe que administrar eficientemente los activos significa dedicarse proactivamente a cada una de las etapas del ciclo de vida de los mismos: Compra, Seguimiento, Gestión y que la Venta de los mismos puede aumentar considerablemente la rentabilidad y disminuir costos innecesarios. • Datastream Network Datastream Network es la generación de soluciones para la gestión del ciclo de activos de Datastream. Desarrolladas totalmente para la web, Datastream Network ofrece un ingreso o portal personalizado a todas las herramientas, aplicaciones y servicios necesarios para que las empresas administren sus activos eficientemente. Si las empresas quieren mejorar sus controles internos, permitir la colaboración con socios externos, o simplificar los procesos de negocios relacionados con los activos, la Red Datastream se ocupa de los problemas que las empresas enfrentan todos los días. 
<p>5.3. El usuario pulsa el submenú de Tilsor.</p>	<p>6.3. Muestra información general correspondiente a la alianza GBSYS y Tilsor.</p> <p>Oracle</p> <p>Importante alianza GBSYS-TILSOR:</p>  <p>Importante alianza GBSYS-TILSOR en este mes de julio del 2003 Global Business Systems y la compañía Tilsor firmaron una importante alianza. Esta exitosa alianza inicio durante un intercambio de negocios realizada en el año 2001, cuando funcionarios de GBSYS visitaron las oficinas de Tilsor.</p> <p>Ambas empresas tienen gran sinergia en la especialización de tecnologías Oracle, lo que les posibilita el intercambio de conocimientos y consultores en bases de datos (diseño, tuning, replicación, distribución, migraciones, paralelismo), Herramientas de Desarrollo (Developer, Designer, Jdeveloper), Herramientas de Datawarehousing (Discoverer, Express, OFA, OSA, Warehouse Builder), Herramientas Web (Application Server, Portal) y Workflow.</p> <p>Además de esto el mercado costarricense dispondrá de la gran experiencia de Tilsor en los servicios de consultoría para la implementación de los productos e-Business Suite de Oracle, ya que Tilsor en los últimos cinco años se ha especializado en las Aplicaciones de Oracle e-Business Suite, creando la Dirección de Aplicaciones y conformando un equipo de consultores profesionales capacitados en brindar consultoría integral abarcando los aspectos funcionales y técnicos de las implementaciones de la suite. Esta situación ha posicionado a la solución de ERP de e-Business Suite como el más vendido en el Uruguay a nivel de software World-Class, con ocho instalaciones en la región, seis en operación y dos en proyecto de implementación.</p> <p>Con este convenio la compañía Global Business System espera ampliar la posibilidad de apoyo a los clientes Oracle de nuestro país.</p>
<p>3.4. El usuario pulsa en el menú clientes.</p>	<p>4.2. Presenta un submenú de opciones de gobierno, cooperativas, banca y finanzas, industria y comercio, servicios públicos, internacionales, consultaría.</p>


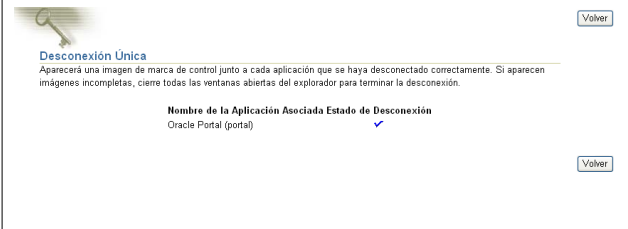
	
<p>5.1. El usuario pulsa el submenú de gobierno.</p>	<p>6.1. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de gobierno.</p> <p>Sector Gobierno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco Central de Costa Rica (BCCR) • Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) • Comisión Nacional de Emergencias (CNE) • Junta de Protección Social de San José (JPSSJ) • Imprenta Nacional • Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) • Superintendencia General de Pensiones (SUPEN) • Ministerio Nacional de Energía (MINAE) • Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) • Consejo de Seguridad Vial (COSEVI) • Ministerio de Hacienda • Municipalidad de Belén • Municipalidad de Alajuela • Municipalidad de Escazú • Municipalidad de Pococí 
<p>5.2. El usuario pulsa el submenú de cooperativas.</p>	<p>6.2. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de cooperativas, mutuales, etc.</p>

	<p>Sector Cooperativas, Fundaciones y Mutuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperativa Cococique R.L. • Cooperativa de Productores de Leche (DOS PINOS) • Coopetierrablanca • Coopebrumas R.L. • Coopemex • Coopenae • Colegio de Químicos e Ingenieros Químicos • Fundación para la Vivienda Rural Costa Rica-Canadá • Fundación Promotora de Vivienda (FUPROVI) • Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo (MUCAP) • Mutual La Vivienda 
<p>5.3. El usuario pulsa el submenú de banca y finanzas.</p>	<p>6.3. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de banca y finanzas.</p> <p>Sector Banca y Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco Crédito Agrícola de Cartago (BCAC) • Banco Cuscatlán • Banco de Costa Rica (BCR) • Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI) • Banco Hondureño del Café (BANHCAFE) • Banco Interfin • Banco Internacional de Costa Rica (BICSA) • Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) • Banco Popular y de Desarrollo Comunal • Banhcasa - Honduras • BN-FIDUCIARIA • Corporación Banex • Grupo Consolidado SAMA • Grupo Financiero Bantec • Grupo Financiero Cathay • Operadora de Pensiones • Complementarias BN-VITAL 
<p>5.4. El usuario pulsa el submenú de industria y comercio.</p>	<p>6.4. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de industria y comercio.</p> <p>Sector Industria y Comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Librería Lehmann • Alimentos Jack's • MediaGurú (Servicios Publicitarios) • GetWire Coral (USA) - Siempre en Contacto (CR) • Almacén Francisco Llobet • Ediciones Farben y Editorial Norma • LAO Mercadeo • Central Azucarera Tempisque (CATSA) • Azucarera el Viejo • XEROX de Costa Rica y El Salvador • Industrias Cármicas S.A. • Corporación Supermercados • Unidos - CSU • Productores de Monteverde S.A. • Servicio Agrícola Cartaginés • S.A. - SERACSA • Agroquímicos de Costa Rica (AGRO COSTA S.A.) • IDS Consultores S.A. • Chiquita Brands Inc. • Autos el Lago • Distribuidora General de Solventes (DIGESOL) • Matas de Costa Rica • Industria Nacional de Cemento • Expreso Aduanal S.A. • Surtidor Esparza S.A. • Dos Pinos 

<p>5.5. El usuario pulsa el submenú de servicios públicos.</p>	<p>6.5. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de servicios públicos.</p> <p>Sector Servicios Públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA) • Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH) • Junta Administradora del Servicio Eléctrico de Cartago (JASEC) • Compañía Nacional de Fuerza y Luz (CNFL) • Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) 
<p>5.6. El usuario pulsa el submenú de internacionales.</p>	<p>6.6. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de internacionales.</p> <p>Sector Organizaciones Internacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Monetario Centroamericano (CMCA) • Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) • Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE) 
<p>5.7. El usuario pulsa el submenú de consultaría.</p>	<p>6.7. Muestra todos los clientes de la empresa en el área de consultaría.</p> <p>Sector Empresas de Consultoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accenture - España (antes Andersen Consulting) • Oracle de Centroamérica • Unisys de Centroamérica • Dinámica Consultores Internacionales (DCI) 
<p>3.5. El usuario pulsa en el menú contáctenos.</p>	<p>4.2. Presenta un submenú de opciones de presidencia, gerencia, mercadeo, administración de plataformas, desarrollo de sistemas, además de información para contactar a la empresa (números de teléfono, etc.).</p>

	
<p>5. El usuario pulsa cualquiera de las opciones del submenú.</p>	<p>6. Envía un correo al encargado del submenú seleccionado.</p>
<p>3.6. El usuario pulsa en el menú el mapa.</p>	<p>4.2. Presenta un pequeño mapa de todas las opciones de accesibilidad al portal (para los usuarios públicos).</p>

Caso de uso:	Autenticar Usuarios.	# 02
Actores:	Usuario público / sistema.	
Propósito:	Manejo de las sesiones, para los diferentes usuarios.	
Resumen:	Permitir iniciar y cerrar la sesión cuando el usuario lo desee, mostrándole los elementos que tiene permiso para observar.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 15	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
<p>1.1. El usuario decide iniciar sesión en el sitio.</p> 	<p>2.1. El sistema muestra una pantalla donde los usuarios registrados pueden iniciar sesión.</p> 	
<p>3.1. El usuario especifica su nombre de usuario y la contraseña. Autoriza el inicio de sesión mediante el botón Conectar.</p> 	<p>4.1. El sistema valida el nombre de usuario y la contraseña, si existe la cuenta habilita las opciones del usuario y si no muestra un mensaje de error.</p> 	
<p>1.2. El usuario decide cerrar su sesión de usuario.</p>	<p>2.2. El sistema notifica al usuario que ha salido de las aplicaciones que ha ingresado anteriormente.</p>	

	
<p>3.2. El usuario autoriza el cierre de la sesión mediante el botón Volver.</p>	<p>4.2. El sistema cierra la sesión de usuario (el estado del usuario cambia a desconectado) y muestra la pantalla principal del portal (VER CU #01).</p>

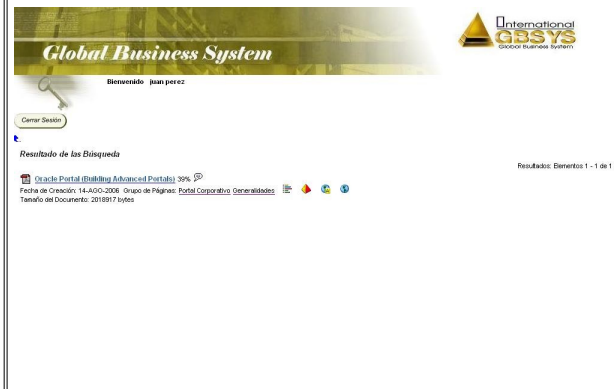
Caso de uso:	Manejo de búsquedas.	# 03
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / usuario publico / sistema.	
Propósito:	Permitir realizar búsquedas al repositorio de archivos, por los diferentes criterios existentes.	
Resumen:	Permite a los usuarios realizar diferentes tipos búsquedas (perspectivas) a diferentes tipos archivos (formatos como pdf, doc, html).	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 02, R.PC. 03, R.PC. 04, R.PC. 05.	

Curso normal de los eventos:

Actor	Sistema
1.1. El usuario decide efectuar una búsqueda básica de un documento electrónico.	<p>2. El sistema muestra una pantalla en la que se efectuar una búsqueda básica de documentos electrónicos.</p>  <p>Para una búsqueda más concreta, utilice Búsqueda Avanzada</p>
3. Ingresar la palabra o palabras con las que desea buscar.	<p>4. El sistema realiza la búsqueda de los documentos con la (s) palabra (s) brindadas y muestra los resultados.</p> 
1.2. El usuario decide efectuar una búsqueda avanzada por lo que elige la opción de búsqueda avanzada.	<p>2. El sistema muestra una pantalla en la que se puede especificar los criterios de la búsqueda avanzada</p> 

3. El usuario ingresa el tipo de búsqueda a realizar (con las opciones de los términos a consultar: todos, cualquiera, parcialmente con todos, parcialmente con cualquiera, cercanos entre sí, suenen parecido a todos, suenen parecido a cualquiera, escriban como todos, escriban como cualquiera); elige la categoría del documento, y la forma de ordenar los resultados (por autor, creador, puntuación, nombre mostrador, fechas de creación, publicación, actualización y vencimiento). Luego autoriza el proceso de búsqueda mediante el botón buscar.

4. El sistema realiza la búsqueda con los criterios de la búsqueda seleccionados por el usuario y muestra los resultados.



5. El usuario desea ver los datos del documento electrónico (Presiona el enlace correspondiente del documento).

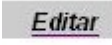
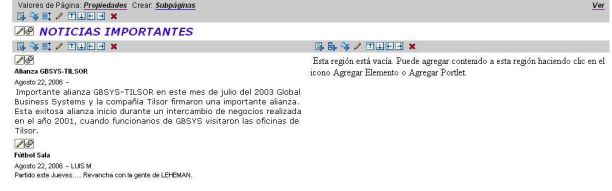

6. El sistema muestra (según el formato) el contenido del documento.

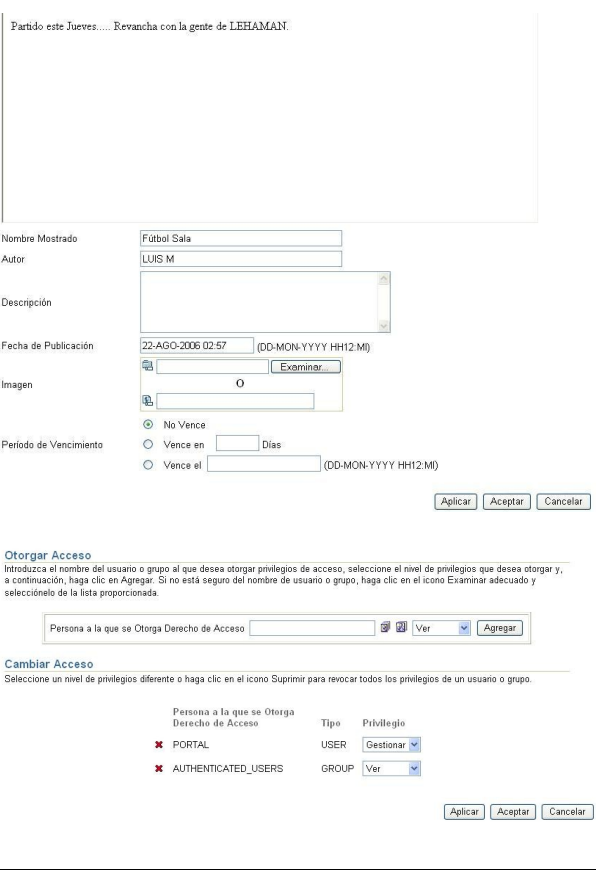

Casos alternativos de los eventos:

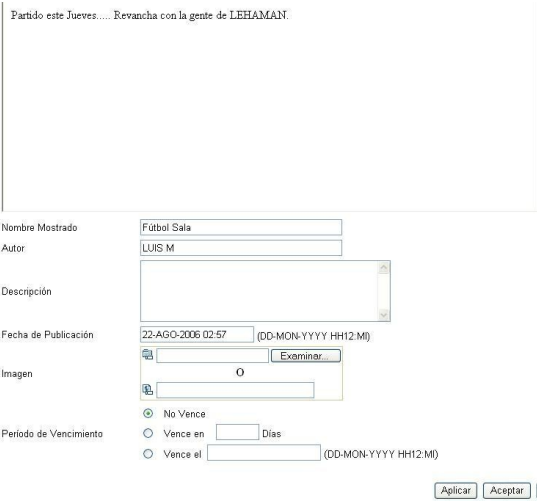


4.a. No se encuentre ningún elemento en la búsqueda.



6.a. Si no se puede mostrar el contenido (cuestiones de formato), descarga el archivo en la PC local para su ejecución.

Caso de uso:	Manejo de noticias.	# 04
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / usuario publico / sistema.	
Propósito:	Permitir informar a los diferentes tipos de usuarios, las noticias respectivas a cada uno de ellos.	
Resumen:	Permite a los usuarios estar informados de los acontecimientos que suceden alrededor de la empresa. Estas noticias contendrán información que no todos los usuarios podrán observar, por lo que se permitirá a un grupo de usuarios la edición de ellas.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 09.	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. El usuario ingresa a la página inicial (PORTAL) de GBSYS.	2. El sistema mostrará las noticias a las que el usuario tendrá acceso. NOTICIAS IMPORTANTES Alianza GBSYS-TILSOR Agosto 22, 2006 - Importante alianza GBSYS-TILSOR en este mes de julio del 2003 Global Business Systems y la compañía Tilsor firmaron una importante alianza. Esta exitosa alianza inicio durante un intercambio de negocios realizada en el año 2001, cuando funcionarios de GBSYS visitaron las oficinas de Tilsor. Fútbol Sala Agosto 22, 2006 - LUIS M Partido este Jueves..... Revancha con la gente de LEHEMAN.	
3. El usuario con permisos, editará el área de noticias para su publicación. 	4. El sistema muestra las opciones para editar las noticias (crear, acomodar, modificar, eliminar). 	
5.1. El usuario crea una nueva noticia, presionando el botón de crear nueva noticia (añadir elemento). 	6.1. El sistema muestra las opciones de edición para la nueva noticia (texto, nombre mostrado, autor, descripción, fecha de publicación, imagen, periodo de vencimiento y las opciones de acceso a ella).	

	 <p>Partido este Jueves.... Revancha con la gente de LEHAMAN.</p> <p>Nombre Mostrado: Fútbol Sala Autor: LUIS M Descripción: Fecha de Publicación: 22-AGO-2006 02:57 (DD-MON-YYYY HH12.M) Imagen: O Examinar... Periodo de Vencimiento: <input type="radio"/> No Vence <input type="radio"/> Vence en <input type="text"/> Dias <input type="radio"/> Vence el <input type="text"/> (DD-MON-YYYY HH12.M)</p> <p>Aplicar Aceptar Cancelar</p> <p>Otomar Acceso Introduzca el nombre del usuario o grupo al que desea otorgar privilegios de acceso, seleccione el nivel de privilegios que desea otorgar y, a continuación, haga clic en Agregar. Si no está seguro del nombre de usuario o grupo, haga clic en el icono Examinar adecuado y selecciónelo de la lista proporcionada.</p> <p>Persona a la que se Otorga Derecho de Acceso <input type="text"/> Ver <input type="button" value="Agregar"/></p> <p>Cambiar Acceso Seleccione un nivel de privilegios diferente o haga clic en el icono Suprimir para revocar todos los privilegios de un usuario o grupo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Persona a la que se Otorga Derecho de Acceso</th> <th>Tipo</th> <th>Privilegio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✘ PORTAL</td> <td>USER</td> <td>Gestionar</td> </tr> <tr> <td>✘ AUTHENTICATED_USERS</td> <td>GROUP</td> <td>Ver</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aplicar Aceptar Cancelar</p>	Persona a la que se Otorga Derecho de Acceso	Tipo	Privilegio	✘ PORTAL	USER	Gestionar	✘ AUTHENTICATED_USERS	GROUP	Ver
Persona a la que se Otorga Derecho de Acceso	Tipo	Privilegio								
✘ PORTAL	USER	Gestionar								
✘ AUTHENTICATED_USERS	GROUP	Ver								
<p>7. El usuario llenará los datos con la información que quiere que se despliegue como noticia.</p>	<p>8. El sistema despliega la nueva noticia a los usuarios con permiso de observarlas de acuerdo a la fecha de publicación y periodo de vencimiento.</p>									
<p>5.2. El usuario modifica una noticia, presionando el botón de modificar nueva noticia.</p> 	<p>6.2. El sistema muestra las opciones de edición para la modificación de la noticia (texto, nombre mostrado, autor, descripción, fecha de publicación, imagen, periodo de vencimiento).</p>									

	
<p>7. El usuario llenará los datos con la nueva información que quiere que se despliegue como noticia.</p>	<p>8. El sistema despliega la nueva información de la noticia a los usuarios con permiso de observarla de acuerdo a la fecha de publicación y periodo de vencimiento brindados.</p>
<p>5.3. El usuario elimina una noticia, presionando el botón de eliminar noticia.</p> 	<p>6.3. El sistema presentara una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina el elemento (NOTICIA), de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>
<p>5.4. El usuario desea acomodar una noticia.</p> 	<p>6.4. El sistema permitirá el acomodo (orden) de despliegue de las noticias.</p>

Caso de uso:	Manejo de la agenda.	# 05
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.	
Propósito:	Permitir la coordinación de una agenda por cada uno de los usuarios.	
Resumen:	El manejo de agendas pretende mostrar al usuario las actividades planeadas para cada día.	
Tipo Prioridad:	Importante.	
Referencias:	R.PC. 08.	

Curso normal de los eventos:

Actor	Sistema																																										
<p>1. El usuario ingreso al apartado de la agenda.</p>	<p>2. Muestra un calendario, con el mes actual y los 7 días de la semana, con un espacio para poner las actividades para cada día.</p> <p>Agosto 2006</p> <table border="1" data-bbox="826 943 1385 1543"> <thead> <tr> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> <th>Sábado</th> <th>Domingo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>01</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>04</td> <td>05</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>08</td> <td>09</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Siguiente</p> <p>ACTIVIDAD</p> <hr/> <p><i>Asunto:</i> <input type="text"/></p> <p><i>Fecha:</i> <input type="text"/></p> <p><i>Hora Comienzo:</i> <input type="text"/></p> <p><i>Hora Finalizacion:</i> <input type="text"/></p> <p><i>Detalle:</i> <input type="text"/></p>	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo																																					
	01	02	03	04	05	06																																					
07	08	09	10	11	12	13																																					
14	15	16	17	18	19	20																																					
21	22	23	24	25	26	27																																					
28	29	30	31																																								



	3. Muestra un espacio para llenar las actividades de cada día en el calendario (Asunto, fecha, hora de comienzo, hora de finalización, detalle) con opción de insertar, buscar, modificar y eliminar.
4.1. El usuario llena los espacios correspondientes con la actividad a mostrar (presiona insertar).	5.1. El sistema muestra la actividad en el calendario en el día correspondiente y limpia la información del formulario.
4.2. El usuario llena los espacios correspondientes para buscar la actividad(es) del día (presiona buscar).	5.2. El sistema muestra la(s) actividad(es) correspondientes del día consultado (habilita la opción para modificar).
4.3. El usuario llena los espacios correspondientes con la actividad a modificar (presiona modificar).	5.3. El sistema modificará la actividad correspondiente.
4.4. El usuario llena los espacios correspondientes con la actividad a ser eliminada (presiona eliminar).	5.4. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación de la actividad. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.

Casos alternativos de los eventos:

4.a. Incluye mal el formato de fecha.

4.2.a. No se encuentra ninguna de las actividades del día consultadas.

Comercial.

Caso de uso:	Manejo del repositorio de productos.	# 06
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.	
Propósito:	Tener información importante de los productos de GBSYS S.A.	
Resumen:	Tener información importante de los productos de la empresa, como presentaciones, ofertas, contratos, brochures, información relativa a la competencia en cuanto al producto, información técnica del producto, clientes para cada uno de los productos.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 16, R.PC. 06, R.PC. 07, R.PC. 11.	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. Ingresar a la pestaña de productos (área comercial).	<p>2. Presenta todos los productos de la empresa (logo, nombre, descripción) con la opción de ingresar a ellos. (Además a los usuarios administradores, la opción de editar el repositorio).</p>  <p style="font-size: small;">Segmentación de Mercados</p> <p style="font-size: x-small;">En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</p>	
3.1. El usuario selecciona alguno de los productos de GBSYS.	<p>4.1. Muestra las presentaciones, ofertas, contratos, brochures, información relativa a la competencia, información técnica, clientes para el producto seleccionado. Para cada uno de los apartados anteriores muestra los documentos electrónicos correspondientes con un enlace para observar el documento, tipo de documento, si es nuevo o no, propiedades, autor, descripción, categoría, fecha de publicación, tamaño del documento, tema, versiones del documento, resumen y ver como html.</p> 	
5.1.1. El usuario selecciona alguna de	6.1.1. El sistema despliega la información del	

las formas de visualización del documento.

documento, de la forma en que el usuario la ha seleccionado (depende del formato como: pdf, html).

[Carlos Toso Voysest Senior Solution Specialist](#)

[Oracle Centroamerica](#)

[Oracle10g Application Server](#)

[Portal](#)

[Problema: Mucha Informacion](#)

- [Desorganizada](#)
- [Desactualizada](#)
- [Irrelevante](#)
- [No se puede encontrar](#)
- [No se puede acceder](#)
- [No puede ser compartida](#)

5.2.1. El usuario administrador decide agregar un nuevo documento electrónico.



6.2.1. El sistema muestra una pantalla en la cual se pueden ingresar todos los datos necesarios para la inserción de un nuevo documento electrónico (nombre del archivo, nombre mostrado, categoría, descripción, fecha de publicación, periodo de vencimiento, perspectivas, palabra clave, autor).

Atributos de Elemento
Introduzca la ubicación del archivo que desea visualizar al hacer clic en el elemento. Introduzca un nombre mostrado para el texto de enlace del elemento que aparece en el área de la página. Introduzca los valores para los atributos del elemento adicionales que pueden aparecer a continuación.

Nombre de Archivo

Nombre Mostrado

Categoría

Descripción

Fecha de Publicación (DD-MON-YYYY HH12:M)

Período de Vencimiento No Vence
 Vence en Dias
 Vence el (DD-MON-YYYY HH12:M)

Perspectivas Disponibles Perspectivas Mostradas

Imagen

Alineación de la Imagen

Palabras Clave de Búsqueda Básica

Autor

Activar Bloqueo del Elemento

Opciones de Visualización Enlace que Muestra el Elemento en la Ventana Completa del Explorador
 Enlace que Muestra el Elemento en Ventana Nueva del Explorador



5.3.1. El usuario administrador decide modificar el documento electrónico.

6.3.1. El sistema muestra una pantalla en la cual se pueden modificar cualquiera de los datos anteriormente dados para el documento electrónico (nombre del archivo, nombre mostrado, categoría, descripción, fecha de publicación, periodo de vencimiento, perspectivas, palabra clave, autor).

Agosto 29, 2006 - Juan

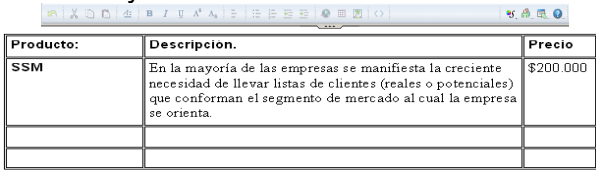
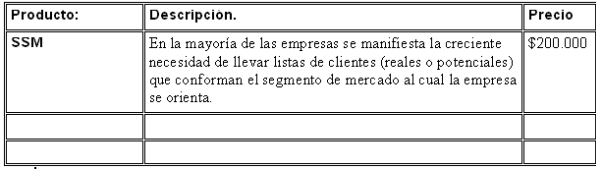
5.4.1. El usuario administrador decide

6.4.1. El sistema presentará una ventana de

<p>eliminar el documento electrónico.</p>	<p>confirmación de eliminación del documento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>
<p>3.2. El administrador decide agregar un nuevo producto.</p> 	<p>4.2. El sistema muestra una pantalla con los datos requeridos para la creación de un directorio (nombre, descripción, imagen, autor).</p> <p>Productos GBSYS</p>  <p>Sermentación de Mercados</p> <p><small>En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</small></p>
<p>5.1.2. El administrador especifica el nombre, descripción, imagen, autor del producto que desea agregar.</p>	<p>6.1.2. El sistema verifica si puede registrar el producto. Si el sistema no puede registrar el producto entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>
<p>3.2. El administrador decide modificar un producto.</p>	<p>4.2. El sistema muestra una pantalla con los datos requeridos para la modificación del directorio (nombre, descripción, imagen, autor).</p>
<p>5.1.2. El administrador especifica el nombre, descripción, imagen, autor del producto que desea modificar.</p>	<p>6.1.2 El sistema verifica si puede hacer los cambios correspondientes. Si el sistema no puede registrar, entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino realiza los correctamente.</p>
<p>3.2. El administrador decide eliminar un producto.</p>	<p>4.2. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del documento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>


Casos alternativos de los eventos:

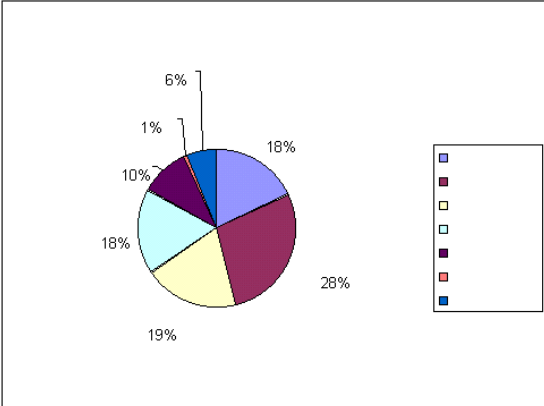
6.a. Si no se puede mostrar el contenido (cuestiones de formato), descarga el archivo en la PC local para su ejecución.

Caso de uso:	Listado de precios.	# 07												
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.													
Propósito:	Mostrar la lista de los precios de los diferentes productos y servicios de la compañía.													
Resumen:	Es indispensable tener la lista de precios para el área comercial, para poseer la información correspondiente de una manera rápida, y ordenada de los precios.													
Tipo Prioridad:	Crítico.													
Referencias:	R.PC. 17													
Curso normal de los eventos:														
Actor	Sistema													
1. El usuario ingresa al apartado de listado de los precios.	<p>2. El sistema muestra una lista de precios de los diferentes productos y servicios de la compañía, además para los usuarios administradores las opciones de añadir, modificar y eliminar.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto:</th> <th>Descripcion.</th> <th>Precio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SSM</td> <td>En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</td> <td>\$200.000</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Producto:	Descripcion.	Precio	SSM	En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.	\$200.000						
Producto:	Descripcion.	Precio												
SSM	En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.	\$200.000												
3.1. El usuario administrador presiona agregar un nuevo elemento a la lista (producto o servicio).	<p>4.1. El sistema muestra las opciones para incluir un nuevo precio de producto (nombre del producto, descripción, precio).</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto:</th> <th>Descripcion.</th> <th>Precio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SSM</td> <td>En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</td> <td>\$200.000</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Producto:	Descripcion.	Precio	SSM	En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.	\$200.000						
Producto:	Descripcion.	Precio												
SSM	En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.	\$200.000												
5.1. El usuario llena las opciones disponibles.	6.1. El sistema verifica si puede registrar el precio del producto. Si el sistema no puede registrar la cuenta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.													
3.2. El usuario administrador presiona modificar el elemento existente (producto o servicio).	4.2. El sistema muestra las opciones para modificar el precio del producto (nombre del producto, descripción, precio).													
5.2. El usuario llena las opciones disponibles.	6.2. El sistema verifica si puede modificar el precio del producto. Si el sistema no puede modificarlo entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo modifica correctamente.													

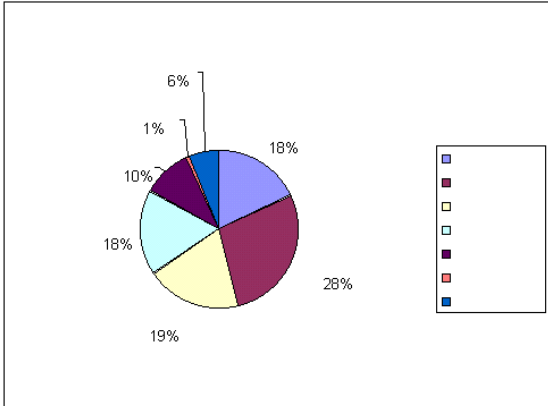
3.3. El administrador decide eliminar un elemento de la lista de precios (producto).

4.3. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.

Caso de uso:	Información relativa a ventas.	# 08
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.	
Propósito:	Mostrar la información general de las ventas, como estadísticas y detalles generales de las mismas.	
Resumen:	Muestra la información correspondiente a las ventas como información general, estadísticas de las ventas realizadas, además del mantenimiento de las ventas realizadas por la compañía.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 18.	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. El usuario ingresa a la pestaña de Información de Ventas	2. El sistema le muestra la información correspondiente a las ventas (estadísticas de ventas, información general de ventas, edición de las ventas realizadas). 	
3.1. El usuario administrador presiona agregar una nueva venta.	4.1. El sistema muestra las opciones para incluir en la venta (nombre del producto / servicio, compañía que compra, notas importantes de la venta, precio vendido). Nombre del producto/servicio: <input type="text"/> Compañía que compra: <input type="text"/> Notas importantes de la venta: <input type="text"/> Precio vendido: <input type="text"/>	
5.1. El usuario llena las opciones disponibles.	6.1. El sistema verifica si puede registrar la venta. Si el sistema no puede registrar la venta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.	
3.2. El usuario administrador presiona modificar una venta.	4.2. El sistema muestra las opciones para modificar la venta (nombre del producto / servicio, compañía que compra, notas importantes de la venta, precio vendido). Nombre del producto/servicio: <input type="text"/> Compañía que compra: <input type="text"/> Notas importantes de la venta: <input type="text"/> Precio vendido: <input type="text"/>	


<p>5.2. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.2. El sistema verifica si puede modificar la venta. Si el sistema no puede registrar la venta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>																
<p>3.3. El administrador decide eliminar una venta.</p>	<p>4.3. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>																
<p>3.4. El usuario presiona observar estadísticas de las ventas.</p>	<p>4.4. El sistema muestra la información, gráficos y detalles de las ventas realizadas (por semestre).</p>  <table border="1"> <caption>Sales Distribution Data</caption> <thead> <tr> <th>Segment</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Segment	Percentage	1	28%	2	18%	3	19%	4	18%	5	10%	6	6%	7	1%
Segment	Percentage																
1	28%																
2	18%																
3	19%																
4	18%																
5	10%																
6	6%																
7	1%																
<p>3.5. El usuario presiona observar la información general de las ventas.</p>	<p>4.6. El sistema muestra información general de las ventas (fecha, detalle, autor,) por páginas (los mas actuales de primero).</p> <p>Autor: Juan Pérez Fecha: 21-02-2006 Detalle: Se realizo una cotización a la empresa XXX del producto ssm.</p>																
<p>3.5.1. El usuario administrador presiona agregar un nuevo detalle.</p>	<p>4.6.1. El sistema muestra las opciones para incluir un nuevo detalle de venta (fecha, fecha de vencimiento [si esta en blanco no tiene vencimiento], detalle, autor).</p> <p>Autor: <input type="text"/></p> <p>Fecha: <input type="text"/></p> <p>Detalle: <input type="text"/></p> <p>Fecha de Vencimiento de la Información: <input type="text"/></p>																
<p>5.3. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.3. El sistema verifica si puede registrar el detalle. Si el sistema no puede registrarlo entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>																

<p>3.5.2. El usuario administrador presiona modificar un detalle de venta.</p>	<p>4.6.2. El sistema muestra las opciones para modificar el detalle de la venta (fecha, fecha de vencimiento [si esta en blanco no tiene vencimiento], detalle, autor).</p> <p>Autor: <input type="text"/></p> <p>Fecha: <input type="text"/></p> <p>Detalle: <input type="text"/></p> <p>Fecha de Vencimiento de la Información: <input type="text"/></p>
<p>5.4. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.4. El sistema verifica si puede modificar el detalle de la venta. Si el sistema no puede registrar la venta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>
<p>3.5.3. El administrador decide eliminar el detalle de venta.</p>	<p>4.6.3. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>

Caso de uso:	Proyecciones y reportes de venta.	# 09														
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.															
Propósito:	Muestra la información de las ventas realizadas															
Resumen:	Presenta la información de las ventas realizadas por año fiscal dividido por I Semestre y II Semestre.															
Tipo Prioridad:	Crítico.															
Referencias:	R.PC. 19															
Curso normal de los eventos:																
Actor	Sistema															
1. El usuario presiona el apartado de reportes de ventas.	2. El sistema muestra la lista de años donde se han generado las ventas.															
3. El usuario presiona el año a consultar	4. El sistema muestra las opciones a consultar por año (I semestre y II semestre)															
5 El usuario presiona alguno de los semestres del año seleccionado	<p>6. El sistema muestra información (a quien se le vendió, que productos se vendieron, a cual precio) y graficas de las ventas realizadas en el semestre seleccionado por el usuario.</p> <p>Nombre del producto / servicio: <i>Segmentación de Mercados (SSM)</i> Compañía que compra: <i>Tres patitos</i> Notas importantes de la venta: <i>Se realizo con ayuda de XXX</i> Precio vendido: <i>\$200.000</i></p>  <table border="1"> <caption>Sales Distribution Data</caption> <thead> <tr> <th>Segment</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>		Segment	Percentage	1	28%	2	19%	3	18%	4	10%	5	6%	6	1%
Segment	Percentage															
1	28%															
2	19%															
3	18%															
4	10%															
5	6%															
6	1%															

Casos alternativos de los eventos:

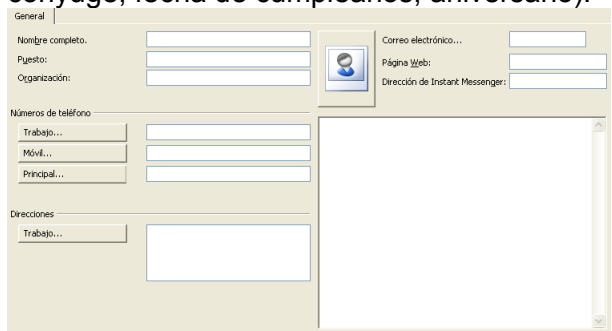
6.a. No existen ventas correspondientes a ese semestre.

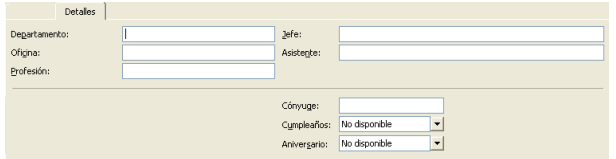
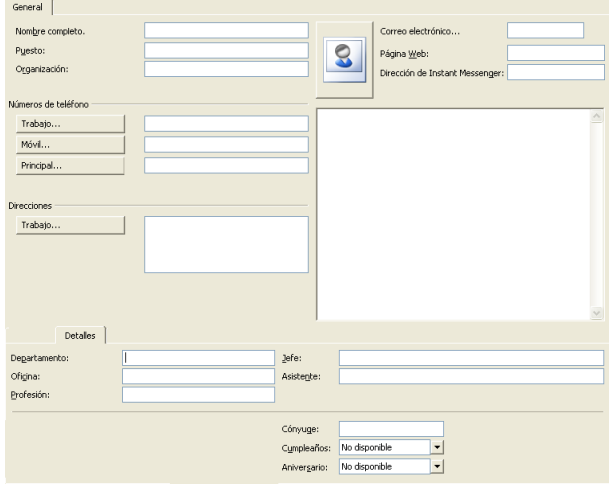
Caso de uso:	Gestión de ventas.	# 10
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.	
Propósito:	Mostrar el proceso de venta que se realiza para colocar un producto en un determinado cliente.	
Resumen:	En la gestión de ventas lo que se pretende es ver el esfuerzo realizado a la hora de vender un determinado producto o servicio, esto con el fin de poseer estadísticas para el análisis en futuras ventas realizadas.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 20	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. El usuario selecciona la opción de observar la gestión de ventas.	2. Presenta todos los productos de la empresa (logo, nombre, descripción) con la opción de ingresar a ellos. (Además a los usuarios administradores, la opción de editar el repositorio). <small>Productos GBSYS</small>  <small>Sementación de Mercados</small> <small>En la mayoría de las empresas se manifiesta la creciente necesidad de llevar listas de clientes (reales o potenciales) que conforman el segmento de mercado al cual la empresa se orienta.</small>	
3. El usuario selecciona alguno de los productos.	4. Muestra una lista de nombres del clientes que han comprado el producto o pretenden comprarlo junto con el esfuerzo realizado para la venta del mismo (nombre del cliente, objetivo de la visita, fechas de visita, duración de la visita), total de horas, esfuerzo realizado (presentación, prototipo, envió de información y la oportunidad de negocio). Fechas de visita: <i>21-06-2007</i> Objetivo de la visita: <i>Venta de servicio.</i> Duración de la visita: <i>30 min</i> Total de horas: <i>30 min.</i> Esfuerzo realizado: Presentación: <i>Si</i> Prototipo: <i>No.</i> Envío de información: <i>Si.</i> Oportunidad de negocio: <i>Vendido.</i>	

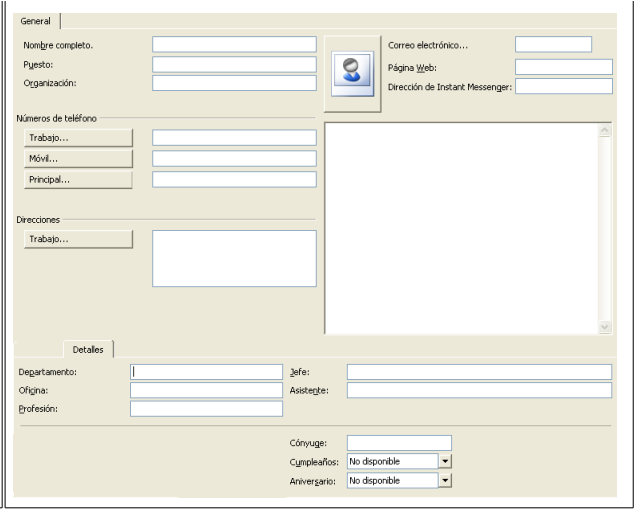
<p>3.1. El usuario administrador presiona agregar una nueva gestión de venta.</p>	<p>4.1. El sistema muestra las opciones para incluir una gestión de la venta (nombre cliente, objetivo de la visita, fechas de visita, duración de la visita), total de horas, esfuerzo realizado (presentación, prototipo, envió de información y la oportunidad de negocio).</p> <p>Fechas de visita: <input type="text"/></p> <p>Objetivo de la visita: <input type="text"/></p> <p>Duración de la visita: <input type="text"/></p> <p>Total de horas: <input type="text"/> <input type="button" value="Nueva Visita"/></p> <p>Esfuerzo realizado:</p> <p>Presentación: <input type="text"/></p> <p>Prototipo: <input type="text"/></p> <p>Envío de información: <input type="text"/></p> <p>Oportunidad de negocio: <input type="text"/></p>
<p>5.1. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.1. El sistema verifica si puede registrar la nueva gestión de venta. Si el sistema no puede registrar la venta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>
<p>3.2. El usuario administrador presiona modificar una gestión de venta.</p>	<p>4.2. El sistema muestra las opciones para modificar la gestión de venta (nombre cliente, objetivo de la visita, fechas de visita, duración de la visita), total de horas, esfuerzo realizado (presentación, prototipo, envió de información y la oportunidad de negocio).</p> <p>Fechas de visita: <input type="text"/></p> <p>Objetivo de la visita: <input type="text"/></p> <p>Duración de la visita: <input type="text"/></p> <p>Total de horas: <input type="text"/> <input type="button" value="Nueva Visita"/></p> <p>Esfuerzo realizado:</p> <p>Presentación: <input type="text"/></p> <p>Prototipo: <input type="text"/></p> <p>Envío de información: <input type="text"/></p> <p>Oportunidad de negocio: <input type="text"/></p>
<p>5.2. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.2. El sistema verifica si puede modificar la gestión de venta. Si el sistema no puede registrar la venta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo modifica correctamente.</p>

3.3. El administrador decide eliminar una gestión de venta.

4.3. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.

Caso de uso:	Información de Clientes	# 11
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.	
Propósito:	Tener información general de los clientes de GBSYS SA	
Resumen:	Es muy importante tener en contacto la información de los clientes, dentro del tipo de información correspondiente se encuentran información de la compañía donde labora, información de teléfonos y información de general de la persona.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 21	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1. El usuario ingresa al apartado de información de clientes.	<p>2. El sistema muestra la información correspondiente a los clientes (nombre, compañía, descripción, teléfono móvil y de la compañía) eso se mostrará por página.</p> <p>Nombre Cliente: XXX</p> <p>Nombre Compañía: Tres patitos</p> <p>Descripción: 213</p> <p>Teléfono Móvil: 877-4641</p> <p>Teléfono Compañía: 226-7676 (ext 116)</p>	
3.1. El usuario selecciona el cliente que desea consultar.	<p>4.1. Muestra la información correspondiente del cliente (general: foto, nombre completo, puesto, organización o compañía, correo electrónico, página web, dirección de Messenger; números de teléfono: trabajo, móvil y principal; Direcciones: trabajo, particular; Detalle: Departamento, oficina, profesión, Jefe, Asistente, tratamiento, cónyuge, fecha de cumpleaños, aniversario).</p> 	

	
<p>3.2. El usuario administrador presiona agregar una nueva información del cliente.</p>	<p>4.2. El sistema muestra las opciones para incluir un nuevo cliente (general: foto, nombre completo, puesto, organización o compañía, correo electrónico, página web, dirección de Messenger; números de teléfono: trabajo, móvil y principal; Direcciones: trabajo, particular; Detalle: Departamento, oficina, profesión, Jefe, Asistente, tratamiento, cónyuge, fecha de cumpleaños, aniversario).</p> 
<p>5.1. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.1. El sistema verifica si puede registrar la nueva información del cliente. Si el sistema no puede registrarla entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>
<p>3.3. El usuario administrador presiona modificar la información de un cliente.</p>	<p>4.3. El sistema muestra las opciones para modificar un cliente (general: foto, nombre completo, puesto, organización o compañía, correo electrónico, página web, dirección de Messenger; números de teléfono: trabajo, móvil y principal; Direcciones: trabajo, particular; Detalle: Departamento, oficina, profesión, Jefe, Asistente, tratamiento, cónyuge, fecha de cumpleaños, aniversario).</p>

	
<p>5.2. El usuario llena las opciones disponibles.</p>	<p>6.2. El sistema verifica si puede modificar la información del cliente. Si el sistema no puede registrar la información entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo modifica correctamente.</p>
<p>3.3. El administrador decide eliminar una información de un cliente.</p>	<p>4.3. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del elemento. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>

Caso de uso:	Información de empleados.	# 12												
Actores:	Usuario administrador / usuario registrado / sistema.													
Propósito:	Tener la información relevante de los empleados de GBSYS													
Resumen:	Importante saber el currículum de los empleados, la información básica de los mismos, plena y exclusivamente para usos de administrativos.													
Tipo Prioridad:	Crítico.													
Referencias:	R.PC. 22													
Curso normal de los eventos:														
Actor	Sistema													
1. El usuario selecciona el apartado de empleados para observar la información de los mismos.	2. El sistema muestra una lista de todos los empleados almacenados en el sistema (nombre, [crear], [modificar, eliminar] para los administradores).													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ias_admin</td></tr> <tr><td>juan</td></tr> <tr><td>oliver.zamora</td></tr> <tr><td>orcladmin</td></tr> <tr><td>pedro</td></tr> <tr><td>PORTAL</td></tr> <tr><td>PORTAL_ADMIN</td></tr> <tr><td>PUBLIC</td></tr> <tr><td>uddi_publisher</td></tr> <tr><td>uddi_publisher1</td></tr> <tr><td>uddi_replicator</td></tr> </tbody> </table>		Nombre	ias_admin	juan	oliver.zamora	orcladmin	pedro	PORTAL	PORTAL_ADMIN	PUBLIC	uddi_publisher	uddi_publisher1	uddi_replicator
Nombre														
ias_admin														
juan														
oliver.zamora														
orcladmin														
pedro														
PORTAL														
PORTAL_ADMIN														
PUBLIC														
uddi_publisher														
uddi_publisher1														
uddi_replicator														
3.1. El usuario desea observar la información de un determinado empleado (presiona un empleado).	4.1. El sistema muestra toda la información general y el currículum del mismo (nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, educación universitaria, educación complementaria, experiencia profesional, experiencia docente, congresos y seminarios, charlas y conferencias, asociaciones, publicaciones, Idiomas, datos personales).													

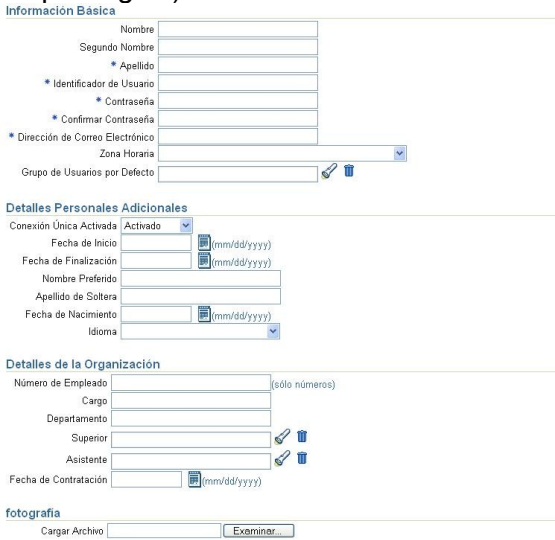
	<p style="text-align: center;">M. Sc. GERARDO BRENES TREJOS CURRICULUM VITAE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Domicilio: San José, Costa Rica, A.C. Tel/Fax: (506) 224-7876 Correo Electrónico Internet: gerardo.brenes@gsbvs.com</p> <hr/> <p>EDUCACION UNIVERSITARIA:</p> <p>EDUCACION COMPLEMENTARIA:</p> <p>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <p>EXPERIENCIA DOCENTE:</p> <p>CONGRESOS Y SEMINARIOS:</p> <p>CHARLAS Y CONFERENCIAS:</p> <p>ASOCIACIONES:</p> <p>PUBLICACIONES:</p> <p>OTROS IDIOMAS:</p> <p>DATOS PERSONALES:</p>
<p>3.2. El usuario administrador desea agregar un nuevo currículum al empleado.</p>	<p>4.2. El sistema muestra toda la información general y de currículum del mismo para ser llenado. (nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, educación universitaria, educación complementaria, experiencia profesional, experiencia docente, congresos y seminarios, charlas y conferencias, asociaciones, publicaciones, Idiomas, datos personales).</p> <p style="text-align: center;">M. Sc. GERARDO BRENES TREJOS CURRICULUM VITAE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Domicilio: San José, Costa Rica, A.C. Tel/Fax: (506) 224-7876 Correo Electrónico Internet: gerardo.brenes@gsbvs.com</p> <hr/> <p>EDUCACION UNIVERSITARIA:</p> <p>EDUCACION COMPLEMENTARIA:</p> <p>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <p>EXPERIENCIA DOCENTE:</p> <p>CONGRESOS Y SEMINARIOS:</p> <p>CHARLAS Y CONFERENCIAS:</p> <p>ASOCIACIONES:</p> <p>PUBLICACIONES:</p> <p>OTROS IDIOMAS:</p> <p>DATOS PERSONALES:</p>

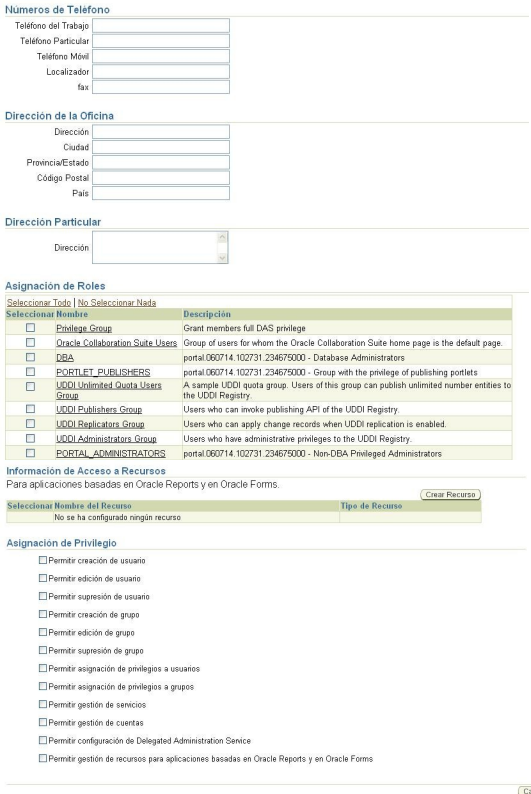
<p>5.1. El usuario administrador llena los datos del currículum y presiona enviar.</p>	<p>6.1. El sistema añade el currículum al empleado, notifica al usuario administrador y regresa a la pantalla de los empleados.</p>
<p>3.3. El usuario administrador desea modificar los datos de un currículum al empleado.</p>	<p>4.3. El sistema muestra toda la información general y de currículum para ser modificado. (nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, educación universitaria, educación complementaria, experiencia profesional, experiencia docente, congresos y seminarios, charlas y conferencias, asociaciones, publicaciones, Idiomas, datos personales).</p> <p style="text-align: center;"> M.Sc. GERARDO BRENES TREJOS CURRICULUM VITAE <hr/> Domicilio: San José, Costa Rica, A.C. Tel/Fax: (506) 224-7876 Correo Electrónico Internet: gerardo.brenes@elsys.com <hr/> </p> <p>EDUCACION UNIVERSTARIA:</p> <p>EDUCACION COMPLEMENTARIA:</p> <p>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <p>EXPERIENCIA DOCENTE:</p> <p>CONGRESOS Y SEMINARIOS:</p> <p>CHARLAS Y CONFERENCIAS:</p> <p>ASOCIACIONES:</p> <p>PUBLICACIONES:</p> <p>OTROS IDIOMAS:</p> <p>DATOS PERSONALES:</p>
<p>5.2. El usuario administrador modifica los datos correspondientes.</p>	<p>6.2. El sistema verifica los datos modificados y actualiza la información.</p>
<p>3.4. El usuario administrador desea eliminar los datos del currículum a un empleado.</p>	<p>4.4. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del currículum. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>

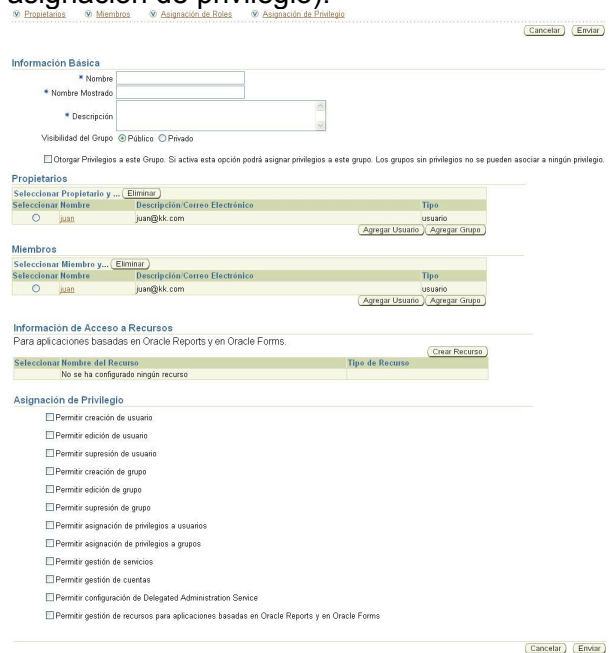
Administración del Sitio.

Caso de uso:	Manejo de usuarios.	# 13
Actores:	Usuario administrador / sistema.	
Propósito:	Manejar los diferentes usuarios, con sus respectivos roles.	
Resumen:	Permitir el mantenimiento de usuarios (registro, modificado, borrado y mostrado), así como también los permisos correspondientes para cada uno de ellos.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 12, R.PC. 14.	


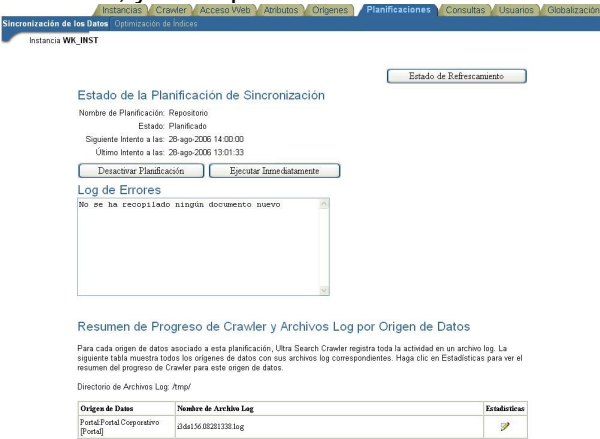



Curso normal de los eventos:


Actor	Sistema
<p>1.1. El administrador del sitio ingresa al apartado de ingresar un nuevo usuario.</p>	<p>2.1. El sistema muestra una pantalla en la que se pueden ingresar los datos de la persona que se desea registrar (detalles generales, detalles de la organización, fotografía, números de teléfono, dirección de la oficina, dirección particular, asignación de roles, información de acceso a recursos, asignación de privilegios).</p>  <p>The screenshot shows a web form for user registration. It is divided into several sections: <ul style="list-style-type: none"> Información Básica: Includes fields for Nombre, Segundo Nombre, Apellido, Identificador de Usuario, Contraseña, Confirmar Contraseña, Dirección de Correo Electrónico, Zona Horaria, and Grupo de Usuarios por Defecto. Detalles Personales Adicionales: Includes a dropdown for Conexión Única Activada (set to 'Activado'), and date pickers for Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Fecha de Nacimiento, and Idioma. Detalles de la Organización: Includes a text field for Número de Empleado (with a note 'sólo números'), and dropdowns for Cargo, Departamento, Superior, and Asistente. fotografía: Includes a 'Cargar Archivo' button and an 'Examinar...' button. </p>

	
<p>3.1. El administrador ingresa los datos correspondientes y autoriza el registro mediante el botón enviar.</p>	<p>4.1. El sistema verifica si puede registrar al usuario. Si el sistema no puede registrar la cuenta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.</p>
<p>1.2. El administrador decide modificar la información de una cuenta de usuario.</p>	<p>2.1. El sistema le muestra los usuarios a modificar.</p>
<p>3.1.1. El administrador selecciona al usuario a ser modificado.</p>	<p>4.1.1. El sistema muestra una pantalla en la que se pueden modificar los datos de la persona (detalles generales, detalles de la organización, fotografía, números de teléfono, dirección de la oficina, dirección particular, asignación de roles, información de acceso a recursos, asignación de privilegios).</p>
<p>3. El administrador edita la información que desea modificar y autoriza la modificación de los datos mediante el botón enviar.</p>	<p>4. El sistema verifica los datos modificados y actualiza la información.</p>
<p>3.2. El administrador decide eliminar un usuario.</p>	<p>4.2.1. El sistema le muestra los usuarios disponibles para eliminar.</p>
<p>3.2.1. El administrador selecciona el usuario a ser eliminado.</p>	<p>4.2.1. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del usuario. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.</p>

Caso de uso:	Manejo de grupos de usuarios.	# 14
Actores:	Usuario administrador / sistema.	
Propósito:	Manejar los diferentes grupos de usuarios, con sus respectivos roles.	
Resumen:	Permitir el mantenimiento grupos de usuarios (registro, modificado, borrado y mostrado), así como también los permisos correspondientes para cada uno de ellos.	
Tipo Prioridad:	Crítico.	
Referencias:	R.PC. 12, R.PC. 14.	
Curso normal de los eventos:		
Actor	Sistema	
1.1. El administrador del sitio ingresa al apartado de ingresar un nuevo grupo de usuarios.	<p>2.1. El sistema muestra una pantalla en la que se pueden ingresar los datos del grupo que se desea registrar (información básica, propietarios, miembros, asignación de roles, asignación de privilegio).</p> 	
3.1. El administrador ingresa los datos correspondientes y autoriza el registro mediante el botón enviar.	4.1. El sistema verifica si puede registrar al grupo de usuarios. Si el sistema no puede registrar la cuenta entonces notifica al usuario el error ocurrido, sino lo inserta correctamente.	
1.2. El administrador decide modificar la información de un grupo de usuarios.	2.1. El sistema le muestra los grupos de usuarios disponibles para modificar.	

3.1.1. El administrador selecciona al grupo de usuarios a ser modificado.	4.1.1. El sistema muestra una pantalla en la que se pueden modificar los datos del grupo (información básica, propietarios, miembros, asignación de roles, asignación de privilegio).
5.1. El administrador edita la información que desea modificar y autoriza la modificación de los datos mediante el botón enviar.	6.1. El sistema verifica los datos modificados y actualiza la información.
3.2. El administrador decide eliminar un grupo de usuarios.	4.2.1. El sistema le muestra los grupos de usuarios disponibles para eliminado.
3.2.1. El administrador selecciona el grupo de usuarios a ser eliminado.	4.2.1. El sistema presentará una ventana de confirmación de eliminación del grupo de usuarios. Si es aceptada, se elimina, de lo contrario no realizará ninguna acción.

Caso de uso:	Administración de Búsquedas (Ultrasearch).	# 15						
Actores:	Usuario administrador / sistema.							
Propósito:	Optimizar las búsquedas, y sincronizar los datos para las búsquedas básicas y avanzadas.							
Resumen:	Para poder buscar información en el portal es necesario tener dentro de la base de datos la información de los documentos, esta información necesita ser indexada o escaneada por el ultrasearch. Por eso es importante la optimización y sincronización de cada uno de los documentos (o del repositorio del portal).							
Tipo Prioridad:	Crítico.							
Referencias:	R.PC. 02.							
Curso normal de los eventos:								
Actor	Sistema							
1. El administrador selecciona la administración de las búsquedas (ultrasearch).	<p>2. El sistema abre una nueva ventana con las opciones de la administración de las búsquedas (instancia, crawler, acceso web, atributos, orígenes, planificaciones, consultas, globalización)</p> 							
3. El administrador selecciona la instancia por defecto (WK_INST), y la pestaña de planificaciones.	<p>4. El sistema despliega una sincronización de los datos, y una optimización de los índices.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Origen de Datos</th> <th>Numero de Archivo Log</th> <th>Estadísticas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Portal Portal Corporativo [Portal]</td> <td>28ds156.082811338.log</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Origen de Datos	Numero de Archivo Log	Estadísticas	Portal Portal Corporativo [Portal]	28ds156.082811338.log	
Origen de Datos	Numero de Archivo Log	Estadísticas						
Portal Portal Corporativo [Portal]	28ds156.082811338.log							
5.1. El administrador selecciona la sincronización de los datos y la planificación del denominado repositorio	6.1. El sistema ejecuta la sincronización de los datos del portal.							

y ejecutar inmediatamente.	
5.2. El administrador selecciona la optimización de los índices y optimizar índices inmediatamente	<p>6.2. El sistema ejecuta la optimización de los índices inmediatamente.</p> 

Casos alternativos de los eventos:

6.1.a No se ha recopilado ningún documento nuevo.

6.3. Estado del Arte.

Un portal permite obrar recíprocamente con la información de muchas fuentes diversas a través de una sola interfaz. En los términos de OracleAS Portal, ha esa interfaz se llama una página. El portal por sí mismo es una colección de páginas.

Primeramente denotaremos algunos beneficios de utilizar el OracleAS Portal, entre los que están:

Organización	Beneficios
Usuarios	<p>Simple: Basado en navegadores (browser), interfaz de usuario intuitiva.</p> <p>Productivo: Disponible rápidamente.</p> <p>Poderoso: Accesa a cualquier base de datos.</p>
Diseñadores	<p>Productivo: Herramientas para crear rápidamente portlets.</p> <p>Poderoso: Robusto kit de desarrollo.</p> <p>Comunidad Creciente: Ayuda cuando la necesite.</p>
Profesionales en Tecnologías de Información	<p>Completo: Cuando usted lo necesite.</p> <p>Fácil de administrar: distribuir la carga de trabajo a los que pueden hacerlo.</p> <p>Construido en tecnología probada y escalable.</p>

6.3.1. Aspectos generales de la aplicación.

- a. Mejora la productividad del usuario.
- b. Soporta las necesidades de las diversas organizaciones o departamentos.
- c. Crea y pone en producción rápidamente.
- d. Integra el contenido y sus aplicaciones.
- e. Construida en una completa e integrada plataforma.
- f. Simplifica la administración.
- g. Wizard para el diseño de páginas.
- h. No necesita conocimiento de programación.

6.3.2. Contenido de OracleAS Portal:

En el OracleAS Portal, el contenido viene en dos formas: elementos y portlets. Un elemento es algo que creas o agregas explícitamente a tu página. Un archivo es un tipo de elemento; está también un bloque del código del HTML, un acoplamiento a otra página, un archivo de cierre relámpago, y así sucesivamente. Un portlet es un componente reutilizable que es creado por alguien en tu sitio, o quizás por Oracle o uno de los socios de Oracle. Por ejemplo, hacer uso del email de la compañía disponible para ti como portlet, alguien con la maestría de programación debe utilizar APIs del OracleAS Portal (interfaces de programación de uso) para permitir la comunicación entre el Portal y ese uso del e-mail. Una vez que se cree el portlet, cualquier persona con los privilegios apropiados puede caer simplemente ese portlet del e-mail sobre una página. El OracleAS Portal hace fácil trabajar con los elementos en las páginas, una vez que se han establecido los privilegios. Por ejemplo, puedes utilizar un wizard paso a paso para ayudarte a agregar, corregir, o suprimir elementos de tus páginas.

A continuación se muestra una imagen del OAS portal donde se detalla los portlets, elementos y regiones que componen una página.



6.3.3. Tipos de usuario:

- a. **Desarrollador del portal:** Un desarrollador de portal es un usuario que escribe código a la ayuda, reúne los requisitos específicos de una organización. Por ejemplo, un desarrollador del portal puede construir portlets y hacerlos disponibles para los diseñadores y a otros usuarios para la inclusión en sus páginas. Este tipo de desarrollador también se refiere a un desarrollador del portlet. Un desarrollador del portal puede también utilizar el APIs público proporcionado del Portal de OracleAS para realizar ciertas tareas. Un desarrollador del portal generalmente, aunque no siempre, es alguien con un cierto conocimiento de programación. Los privilegios asignados a el desarrollador del portal depende del tipo de tareas que el desarrollador realice.
- b. **Desarrollador de portlets:** Un desarrollador del portlet es un usuario con los siguientes privilegios: Crear las Bases de datos, provee y maneja todos los componentes compartidos. Puesto que OracleAS Portal ofrece una amplia gama de herramientas y de tecnologías para los constructores de portlet, un desarrollador de portlet puede, o no puede tener conocimientos de programación.
- c. **Diseñador de páginas:** Un diseñador de páginas, también conocido como encargado de página, es un usuario con el privilegio del manejo en una página. Un usuario con este privilegio puede realizar cualquier acción en la página y puede crear páginas secundarias. El diseñador de la página es a menudo responsable de diseñar la disposición (o la configuración de la región) de la página y de asignar privilegios en la página a otros usuarios (por ejemplo, determinar quién puede agregar el contenido a la página).

6.3.4. Detalle del contenido del portal

OracleAS Portal es una aplicación basada en Web que se utiliza para crear y desplegar portales. Proporciona un entorno seguro y manejable para acceder e interactuar con servicios de software de empresa y recursos informativos.

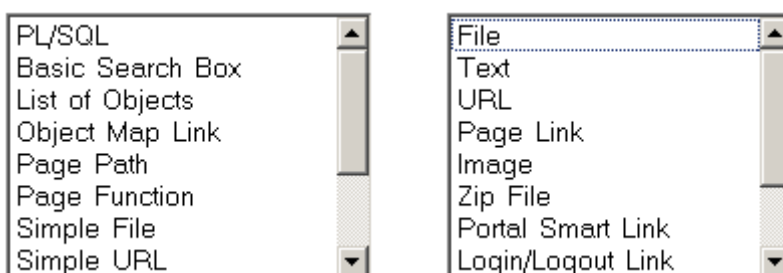
Las páginas son la cara del portal; qué los usuarios observan y utilizan para obrar recíprocamente con el contenido del portal. Las regiones son un área en una página donde se muestra información y puede contener portlets, elementos, acoplamientos secundarios de página, o enlaces. Las regiones también determinan algunas características de los portlets o elementos que se muestran.

A lo largo de este apartado analizaremos el desarrollo y manejo de los elementos y portlets para realizar un portal corporativo (requerimientos necesarios).

Elementos

Son uno de los componentes básicos de una página del Portal. Los elementos se basan en tipos de elementos. Los tipos del elemento definen el contenido de un elemento y de la información que se almacena sobre un elemento, algunos ejemplos de elementos pueden ser: texto, imagen, enlaces a otras páginas, nombre del usuario, entre otros.

Algunos de los tipos de elementos disponibles se detallan a continuación:



El manejo de cada uno de ellos es diferente, ya que se requieren definir diferentes parámetros para su control (siempre y cuando no sea el mismo tipo de elemento).

Existen 2 tipos de elementos en el portal: los elementos inteligentes de navegación, y los de contenido. Dentro de los elementos inteligentes encontramos:

- **Enlace inteligente del portal:** Realiza diferentes tipos de enlaces. La imagen que a continuación se muestra, detalla los enlaces inteligentes que se pueden realizar.

Item Attributes

Select a Portal smart link. Enter a display name for the item's link text which appears in the specify the image and the image alignment.

Portal Smart Link	<input type="text" value="Account Info"/>
Display Name	<input type="text" value="Account Info"/>
Image	<input type="text"/>
Image Alignment	<input type="text"/>

- Account Info
- Advanced Search
- Builder
- Community
- Contact
- Customize
- Edit
- Favorites
- Help
- Home
- Mobile
- Navigator
- Page Group Home
- Personal Page
- Portlet Repository Refresh Status
- Portlet Repository
- Property Sheet
- Refresh Portlet Repository
- Refresh
- Subscribe

- **Enlace de iniciar sesión / cerrar sesión:** Despliega el texto ó imagen, además de la página de conexión, donde se inicio o cierra las sesiones.

Item Attributes

Enter the text that users will click to log in and log out of the portal, or select Use TI images with the login and logout links, specify the images and select an image align after they click the login and logout links.

Login Link	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Use The Default Login Link
Login Icon	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Logout Link	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Use The Default Logout Link
Logout Icon	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Select a page	<input checked="" type="radio"/> PortalCorporativo <input type="radio"/> <Página Inicial por Defecto>
Image Alignment	<input type="text" value="Bottom"/>

- **Texto inteligente del portal:** Muestra información relevante que se desea colocar en la página.

Item Attributes

Select a text type for the item from the list below.

Text Type

- Current Date
- Current User
- Current Page

- **Búsquedas básicas:** Realiza búsquedas simples de los datos que se encuentran dentro del portal. En la figura siguiente se muestra los parámetros que se necesitan brindar para su despliegue.

Item Attributes

Enter the width for the search box and select a page group in which to search. Specify an icon to label.

Search Box Width

Search In Page Group

Search Icon OR

Search Label

Use The Default Search Label

Image Alignment

- **Lista de objetos:** Despliega enlaces a cualquier objeto del portal. A continuación se brindan los parámetros necesarios para su despliegue.

Item Attributes

Enter a display name for the item's link text, and select a display type. Select the

Display Name

Display Type

Display Objects Alphabetically

Select objects to add to your list:

- Pages
- Categories
- Perspectives

- **Enlace al mapa de objetos:** Realiza un enlace en la que se puede desplegar información de otros portales dentro de la misma aplicación (OAS Portal). A continuación se brindan los parámetros necesarios para su despliegue.

Item Attributes

Select an object map type for the item, and enter a display name for the item's link

Object Map Type	<input type="text" value="Page"/>
Display Name	<input type="text"/>
Icon	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
	OR
	<input type="text"/>
Image Alignment	<input type="text" value="Bottom"/>

- **Camino de la página:** Brinda el camino donde se encuentra la página mostrada. A continuación se brindan los parámetros necesarios para su despliegue.

Item Attributes

Enter the number of path levels to display for the page path. Enter 0 to show all levels.

Path Levels	<input type="text" value="0"/>
Path Element Separator	<input type="text" value=":"/>

- **Texto:** A continuación se brindan los parámetros necesarios para introducir texto a una página.

Item Attributes

Enter the text for this item in the text area. Enter a display name for the item's link text which appears in the page area. Enter values for any additional item attributes that may appear below.

Text

Display Name

Category

Description

Publish Date (DD-MON-YYYY HH12:MI PM)

Expiration Period Never Expires
 Expires In Days
 Expires On (DD-MON-YYYY HH12:MI PM)

Available Perspectives Displayed Perspectives

Perspectives

Image OR

Image Alignment

Basic Search Keywords


Author

Display Options Enable Item Check-Out
 Item Displayed Directly In Page Area
 Link That Displays Item In Full Browser Window
 Link That Displays Item In New Browser Window

- **Enlace de páginas:** A continuación se brindan los parámetros necesarios para introducir un enlace de página del portal que estamos desarrollando.

Item Attributes

Select the page to display when the item's link text is clicked. Enter a display name for the item's link text which appears in the page values for any additional item attributes that may appear below.

* Path 

Display Name

Category

Description

Publish Date (DD-MON-YYYY HH:MI PM)

Expiration Period
 Never Expires
 Expires In Days
 Expires On (DD-MON-YYYY HH:MI PM)

Available Perspectives Displayed Perspectives



Perspectives  

Image **OR**

Image Alignment

Basic Search Keywords

Author

Enable Item Check-Out

- **Código pl/sql:** A continuación se brindan los parámetros necesarios para introducir algún código ORACLE (pl/sql) dentro de una página.

Item Attributes

Enter the PL/SQL code to be executed when this item is clicked. Enter a display name for the item's link text which appears. Enter values for any additional item attributes that may appear below.

PL/SQL Code

Display Name

Category General ▾

Description

Publish Date 05-OCT-2006 03:13 PM (DD-MON-YYYY HH12:MI PM)

Expiration Period Never Expires
 Expires In Days
 Expires On (DD-MON-YYYY HH12:MI PM)

Available Perspectives Displayed Perspectives

Perspectives ▶▶
>
<
◀◀ ▲
▲
▼
▼

Image Browse...
 OR

Image Alignment Bottom ▾

Basic Search Keywords

Author

Enable Item Check-Out

Display Options Item Displayed Directly In Page Area
 Link That Displays Item In Full Browser Window
 Link That Displays Item In New Browser Window

PL/SQL Execute Options

Select the database schema in which you want to execute this PL/SQL item: the Public schema, the schema belonging to the page's creator, or a specified database schema.

- Public (PORTAL_PUBLIC)
 Creator (PORTAL_PUBLIC)
 Schema

- **Imagen Simple:** Los parámetros necesarios para introducir una imagen simple a una página son: la dirección de la imagen y el nombre de la misma.
- **Texto Simple:** Los parámetros necesarios para introducir un texto simple a una página son: el texto deseado y el nombre del texto.
- **Archivo simple:** Los parámetros necesarios para introducir un archivo simple a una página son: la dirección del archivo y el nombre a desplegar.
- **Url Simple:** Los parámetros necesarios para introducir una URL simple a una página son: la dirección URL y el nombre a desplegar.
- **Código pl/sql simple:** Los parámetros necesarios para introducir un código pl/sql simple en una página son: el código deseado y el nombre del elemento.
- **Enlace de páginas simple:** Los parámetros necesarios para introducir un enlace de página simple son: la página a enlazar (dentro del portal en desarrollo) y el nombre a desplegar.
- **Mapa de imagen simple:** Los parámetros necesarios para introducir una imagen de mapa simple son: el mapa a enlazar y el nombre a desplegar.

Portlets

Es la información que se pone dentro de una región en una página (formularios, HTML, Enlaces a aplicaciones externas, manejo de usuarios del portal).

Diseño de los portlets

La siguiente imagen muestra la forma en que están diseñados los portlets de OracleAS Portal.



employee_Id	Name	Gender	Job	Email
20	Kathleen Bayyat	F	President - Manufacturing	kbayyat@oracle.com
30	Robert Rodriguz	M	President - Sales	rrodrigu@oracle.com
40	Edward Shields	M	Chief Financial Officer	eshields@oracle.com
110	Jan Francois Stewart	M	Graphic Artist	jfrancoi@oracle.com
100	Lisa Williams	F	Graphic Artist	lwilliam@oracle.com
430	Sandra Kyte	F	Course Developer	skyte@oracle.com
770	Eaulo Yau	F	Customer Sales Representative	eyau@oracle.com

Tipos de portlet:

1. Out-of-the-Box Portlets
2. Other Sources of Pre-Built Portlets
3. Web Clipping
4. OmniPortlet
5. Portlet Builder
6. Programmatic Portlets

Dentro de los componentes de los portlets, encontramos los proveedores de portlets, estos se encargan de desarrollar diferentes funciones de cómo pantallas, reportes, gráficos entre otros. Dentro de los proveedores locales existen 2 tipos: los proveedores WEB y los proveedores de base de datos.

En este documento explicaremos detalladamente como hacer portlets de base datos, que son de suma importancia para cualquier entidad, debido a que pueden realizar su propia BD, diseñando pantallas (forms), generando reportes y gráficos, para la toma de decisiones para la compañía.

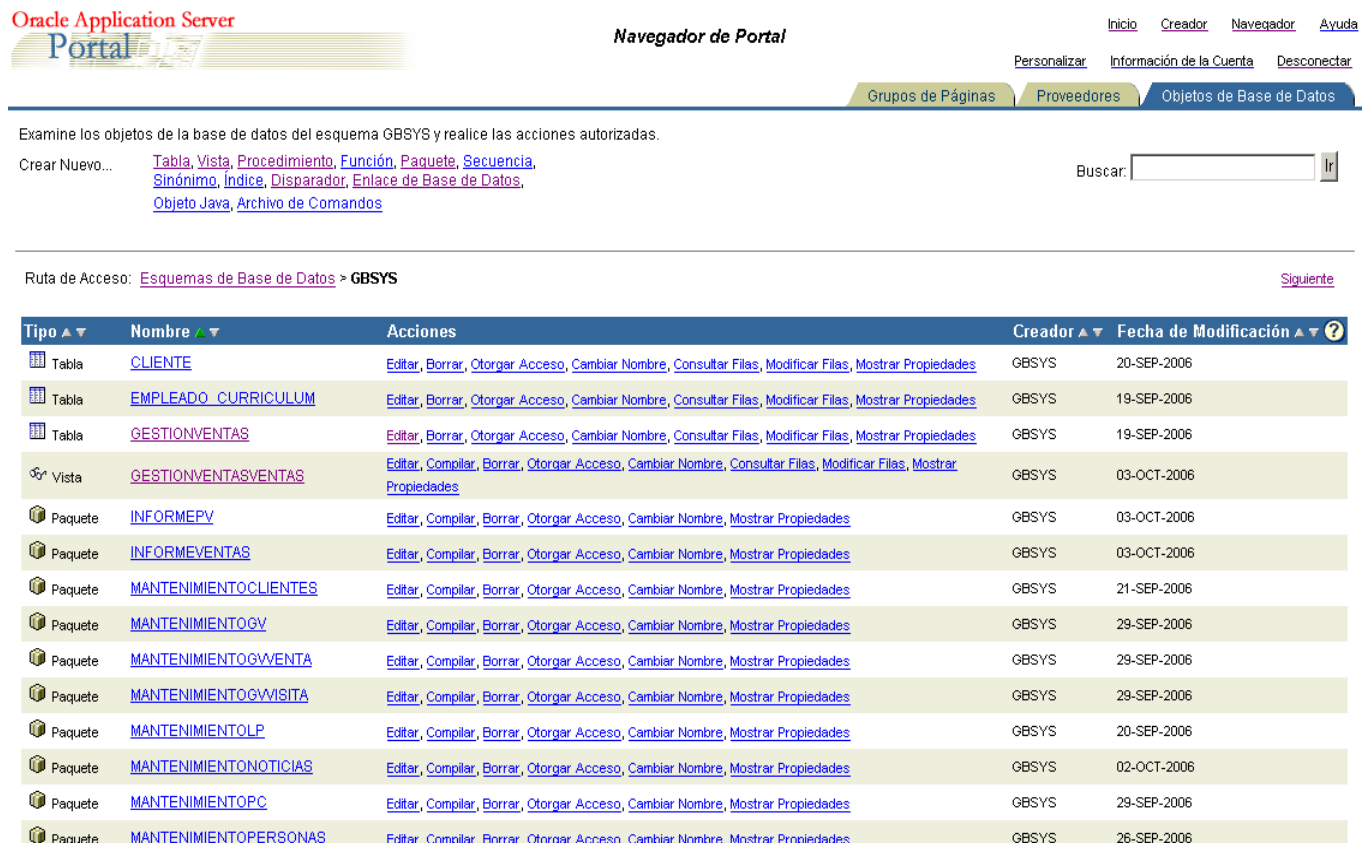
A continuación detallaremos los pasos a realizar para diseñar una base de datos:

Pasos para el diseño de la base de datos:

1. Crear un esquema de base de datos.
2. Asignar los permisos y roles deseados a la base de datos (ver el esquema portal_demo).
3. De acuerdo al diseño de la base de datos, se realizan tablas, vistas, procedimientos, funciones, paquetes, secuencias, sinónimos, índices, disparadores, enlaces de base de datos, objetos java, archivo de comandos.

NOTA: Para realizar un campo llave autonumerico, se realiza una secuencia y se le asigna un trigger (disparador) a esa secuencia al campo deseado de la BD.

La siguiente figura detalla la pantalla de creación de los diferentes componentes para el diseño de la base de datos.



Oracle Application Server Portal

Navegador de Portal

Inicio Creador Navegador Ayuda

Personalizar Información de la Cuenta Desconectar

Grupos de Páginas Proveedores Objetos de Base de Datos

Examine los objetos de la base de datos del esquema GBSYS y realice las acciones autorizadas.

Crear Nuevo... [Tabla](#), [Vista](#), [Procedimiento](#), [Función](#), [Paquete](#), [Secuencia](#), [Sinónimo](#), [Índice](#), [Disparador](#), [Enlace de Base de Datos](#), [Objeto Java](#), [Archivo de Comandos](#)

Buscar: Ir

Ruta de Acceso: [Esquemas de Base de Datos](#) > **GBSYS** [Siguiente](#)

Tipo ▲ ▼	Nombre ▲ ▼	Acciones	Creador ▲ ▼	Fecha de Modificación ▲ ▼ ?
Tabla	CLIENTE	Editar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Consultar Filas , Modificar Filas , Mostrar Propiedades	GBSYS	20-SEP-2006
Tabla	EMPLEADO_CURRICULUM	Editar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Consultar Filas , Modificar Filas , Mostrar Propiedades	GBSYS	19-SEP-2006
Tabla	GESTIONVENTAS	Editar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Consultar Filas , Modificar Filas , Mostrar Propiedades	GBSYS	19-SEP-2006
Vista	GESTIONVENTASVENTAS	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Consultar Filas , Modificar Filas , Mostrar Propiedades	GBSYS	03-OCT-2006
Paquete	INFORMEPV	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	03-OCT-2006
Paquete	INFORMEVENTAS	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	03-OCT-2006
Paquete	MANTENIMIENTOCLIENTES	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	21-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQV	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	29-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQVVENTA	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	29-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQVVISITA	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	29-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQLP	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	20-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQNOTICIAS	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	02-OCT-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQPC	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	29-SEP-2006
Paquete	MANTENIMIENTOQPERSONAS	Editar , Compilar , Borrar , Otorgar Acceso , Cambiar Nombre , Mostrar Propiedades	GBSYS	26-SEP-2006

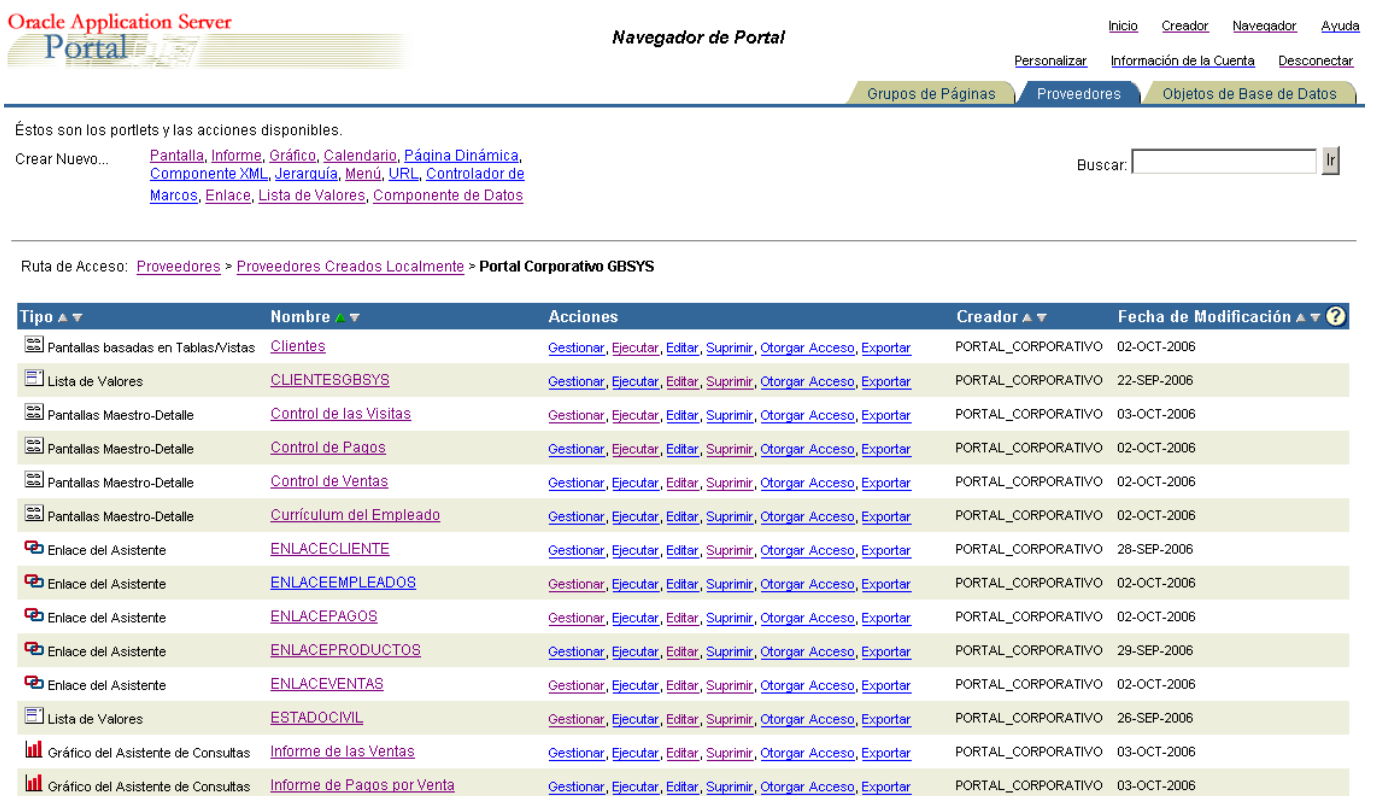
Una vez de diseñada la base de datos, ya podemos crear portlets de acuerdo a las tablas que la componen.

Pasos para crear portlets de base de datos

1. Crear un nuevo proveedor de base de datos anteriormente realizada.
2. Dentro del nuevo proveedor se pueden crear pantallas (forms), informes, gráficos, calendarios, paginas dinámicas, componentes XML, jerarquía, menú, URL, controladores de marcos, enlaces, lista de valores y componentes de datos.

NOTA: Se realizan los componentes de acuerdo a la necesidad de desplegar cada uno de ellos en el portal. Importante denotar que el paso de parámetros en cada uno de ellos se realiza por medio de los enlaces.

La siguiente figura detalla la pantalla de creación de los diferentes componentes de portlets.



Oracle Application Server
Portal

Navegador de Portal

Inicio Creador Navegador Ayuda
Personalizar Información de la Cuenta Desconectar















Grupos de Páginas Proveedores Objetos de Base de Datos

Éstos son los portlets y las acciones disponibles.

Crear Nuevo... [Pantalla](#), [Informe](#), [Gráfico](#), [Calendario](#), [Página Dinámica](#), [Componente XML](#), [Jerarquía](#), [Menú](#), [URL](#), [Controlador de Marcos](#), [Enlace](#), [Lista de Valores](#), [Componente de Datos](#)

Buscar:

Ruta de Acceso: [Proveedores](#) > [Proveedores Creados Localmente](#) > Portal Corporativo GBSYS

Tipo ▲ ▼	Nombre ▲ ▼	Acciones	Creador ▲ ▼	Fecha de Modificación ▲ ▼ ?
 Pantallas basadas en Tablas/Vistas	Clientes	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Lista de Valores	CLIENTESGBSYS	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	22-SEP-2006
 Pantallas Maestro-Detalle	Control de las Visitas	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	03-OCT-2006
 Pantallas Maestro-Detalle	Control de Pagos	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Pantallas Maestro-Detalle	Control de Ventas	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Pantallas Maestro-Detalle	Currículum del Empleado	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Enlace del Asistente	ENLACECLIENTE	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	28-SEP-2006
 Enlace del Asistente	ENLACEEMPLEADOS	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Enlace del Asistente	ENLACEPAGOS	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Enlace del Asistente	ENLACEPRODUCTOS	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	29-SEP-2006
 Enlace del Asistente	ENLACEVENTAS	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	02-OCT-2006
 Lista de Valores	ESTADOCIVIL	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	26-SEP-2006
 Gráfico del Asistente de Consultas	Informe de las Ventas	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	03-OCT-2006
 Gráfico del Asistente de Consultas	Informe de Pagos por Venta	Gestionar , Ejecutar , Editar , Suprimir , Otorgar Acceso , Exportar	PORTAL_CORPORATIVO	03-OCT-2006

Omniportlet

Es un subcomponente del Portal que permite a diseñadores y a los desarrolladores de la página publicar fácilmente datos de varias fuentes de datos usando una variedad de disposiciones. Puedes basar un OmniPortlet en casi cualquier clase de fuente de datos, tal como una hoja de balance (valores carácter-separados), de XML, e incluso de datos del uso de un Web page existente.

Los pasos para el desarrollo de un omniportlet son:



1. Type: Detalla el tipo de fuente que se desea obtener la información.

- Hoja de Cálculo: Archivo de texto con valores separados por caracteres (CSV)
- SQL
- XML
- Servicio Web
- Página Web: Utilizar contenido Web existente como origen de datos

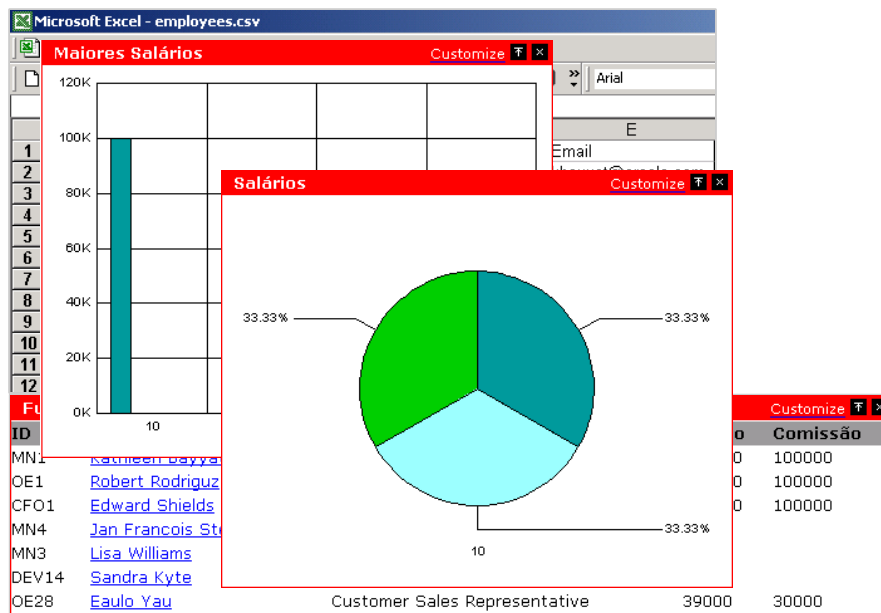
2. Source: Fuente de datos necesita saber sobre el tipo de datos que fue seleccionado:

- Hoja de cálculo necesita el url donde señala a la hoja de calculo que contiene los datos que deseas exhibir en el portlet.
- SQL necesita la información de la conexión a la fuente de datos y al SQL preguntar que recupera los datos de la base de datos.

		Personalizable
Nombre de Usuario	<input type="text" value="system"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadena de Conexión	<input type="text" value="snvias-01.gbssystem:1521:dbias"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Controlador	<input type="text" value="Oracle-thin"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- XML necesita la localización de la fuente de XML y opcionalmente de la dirección del filtro de XSL y el esquema de XML.
- El Web Service necesita el URL de WSDL, el método del Web Service, y opcionalmente el URL del filtro de XSL y el URL del esquema de XML.
- La pagina WEB necesita la fuente de datos de la pagina utiliza el mismo ambiente que el WebClipping. No se requiere ningún fondo técnico.
- Filter: Filtra la información que se muestra en el omniportlet, dependiendo de la sentencia que se desea.
- View: Es la forma en que se van a mostrar los datos. A continuación se muestra en cuales son algunas de estas visualizaciones.
 - Tabular.
 - Noticias.
 - Gráfico.
 - Lista.
- Layout: Configura la forma en que se despliega la información de acuerdo a la vista seleccionada anteriormente.

El siguiente gráfico muestra varias formas de presentación de un Omniportlet:



WebClipping:

El WebClipping permite que una página entera o una porción de ella, sea usada como un portlet. Se debe de Utilizar el WebClipping cuando deseas copiar el contenido de una página WEB existente y exponerlo en tu portal como portlet. Captura partes de otras WEB's manteniendo la interfaz o creando una nueva, a través de wizards.

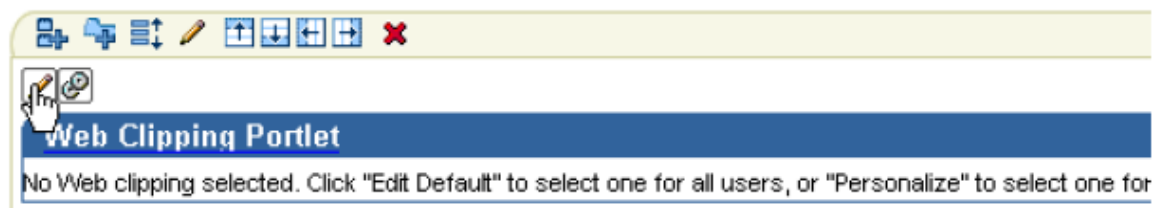
El WebClipping soporta lo siguiente:

- a. Navegación con varios estilos de los mecanismos de la conexión.
- b. Reutilización del de una amplia gama del contenido del Web
- c. La personalización: permitiendo a diseñadores de la página mostrar los parámetros de entrada que paginan espectadores puede modificarse cuando personalizan el portlet. Estos parámetros se pueden mostrar como parámetros públicos que un diseñador de la página pueda trazar como parámetros porta de la página de OracleAS. Esta característica permite a usuarios finales obtener recortes personalizados.
- d. Integra la autenticación de contenido del Web con Single Sign-On:
- e. Autenticación proxy,
- f. Migración de URL basados en portlets, permitiéndote emigrar tus URL-basados portlets a Webclipping.
- g. El contenido de Web clipping HTML 4.0.1, que incluye el siguiente:
 - I. Clipping de <applet>, <body>, <div>, <embed>, , <object>, , , <table>, y contenido marcado con etiqueta

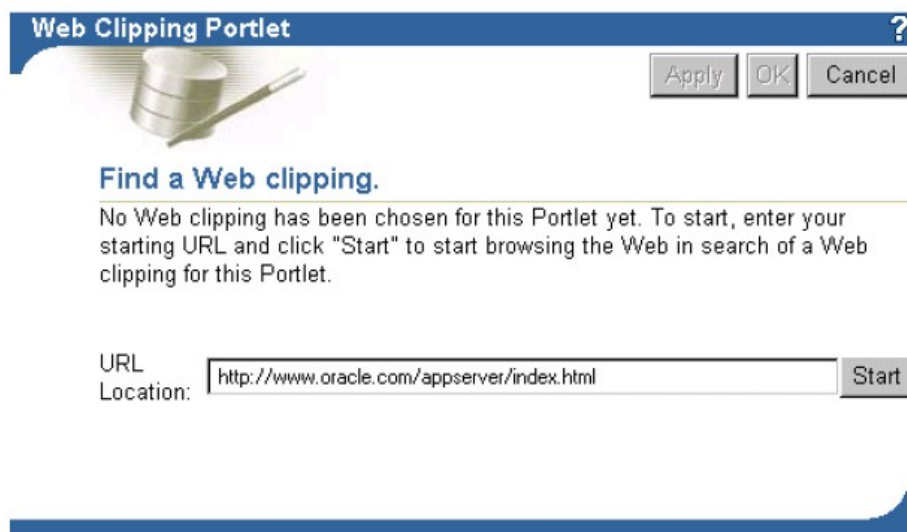
- II. Preservación de los estilos y de las fuentes del <head>, y hojas de (CSS)
- III. Juegos de caracteres obedientes UTF-8
- IV. Navegación con hyperlinks, paso de parámetros de la forma POST del HTTP, marcos, y el cambio de dirección del URL. Sistemas NLS en URLs y parámetros del URL.

Los pasos para crear un web clipping son:

- a. Seleccionar el portlet de web clipping.
- b. Editar el portlet de web clipping.



- c. Dar la dirección url donde queremos obtener los datos para ponerlos en nuestra página.



d. Seleccionar los datos que queremos que aparezcan en nuestra página.



Con estos pasos podemos mostrar información personalizada y relevante de diferentes direcciones.

6.3.5. Ultra Search.

Son búsquedas especializadas; se encargan de buscar información que algún usuario requiera, dentro de los documentos indexados.

Características de UltraSearch:

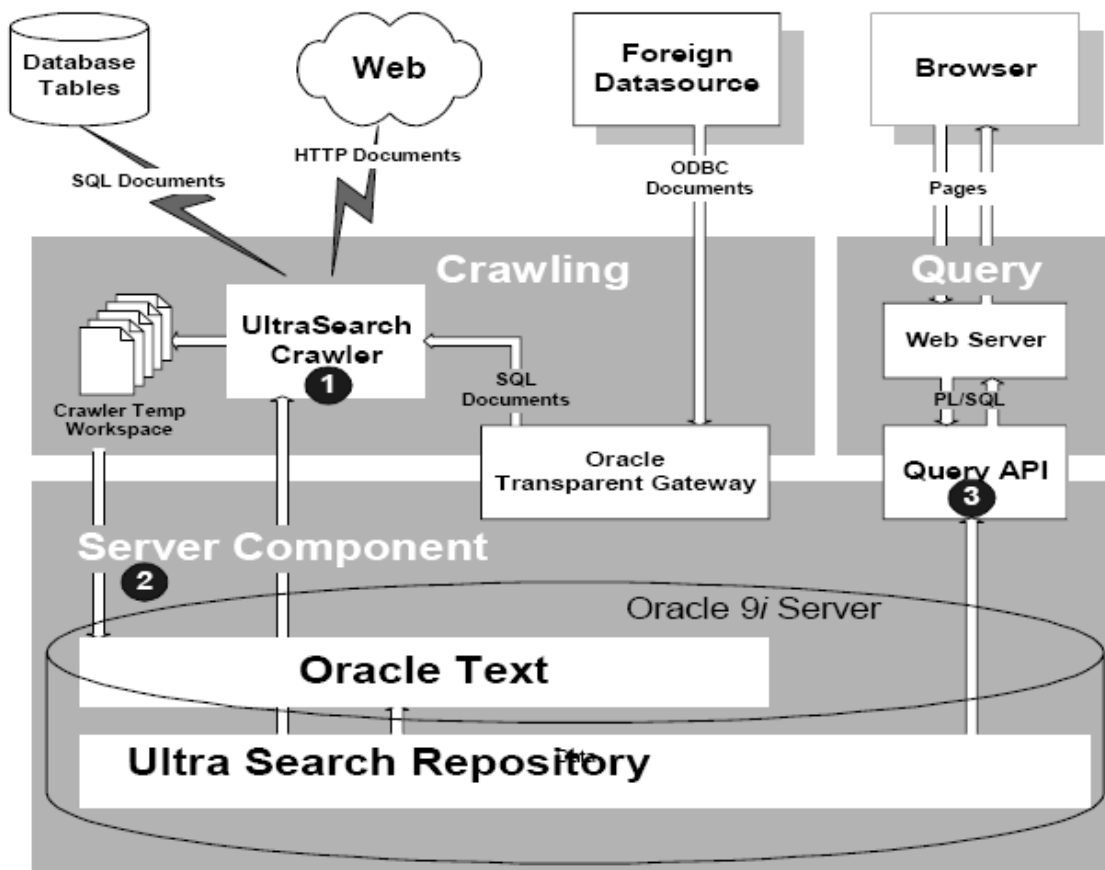
- UltraSearch proporciona pantallas de búsqueda como Portlet. Esto permite que los usuarios del portal utilicen ultraSearch directamente en sus páginas.
- Los clientes del portal pueden tener diversas fuentes de datos, que van más allá del portal. Los clientes pueden ahora utilizar ultraSearch para buscar fuera del portal corporativo (sobre otros servidores, portales, entre otros).
- Single Sign-On permite abrir una sesión solo una vez, sin entrar a la pantalla inicial de ultraSearch.
- Ultrasearch proporciona nuevas pantallas de búsqueda.
- Ultrasearch puede ahora navegar e indexar el Portal. La herramienta administrativa de Ultrasearch automáticamente encontrará y mostrará todos los grupos de página que se encuentren en el portal; después de seleccionar tu portal, necesitarás indexar los grupos de la página que desees. Ultrasearch esta lista ahora para buscar los grupos de página que se han elegido y los varios objetos indexables contenido en ellos, entre ellos están: Páginas, Carpetas y subcarpetas, Elementos de texto.

Mientras se recolecta el texto de estos objetos, ultraSearch también obtiene varias cualidades incluyendo el nombre del objeto, el creador, la fecha en el que el objeto fue creado. Estos datos se pueden utilizar más adelante a enriquecer las búsquedas.

El índice de ultraSearch no será sincronizado automáticamente sin una frecuencia de sincronizado por horario.

- La autenticación Single Sign On: ultraSearch delega la responsabilidad al usuario autenticado, para tener acceso a la administración de ultraSearch, realizando una redirección al SSO; para salir, te volverán a dirigir al servidor de SSO y será pedido autenticarse. Los usuarios nunca verán la ventana de conexión, esto se hace por instancia.

Arquitectura de UltraSearch:

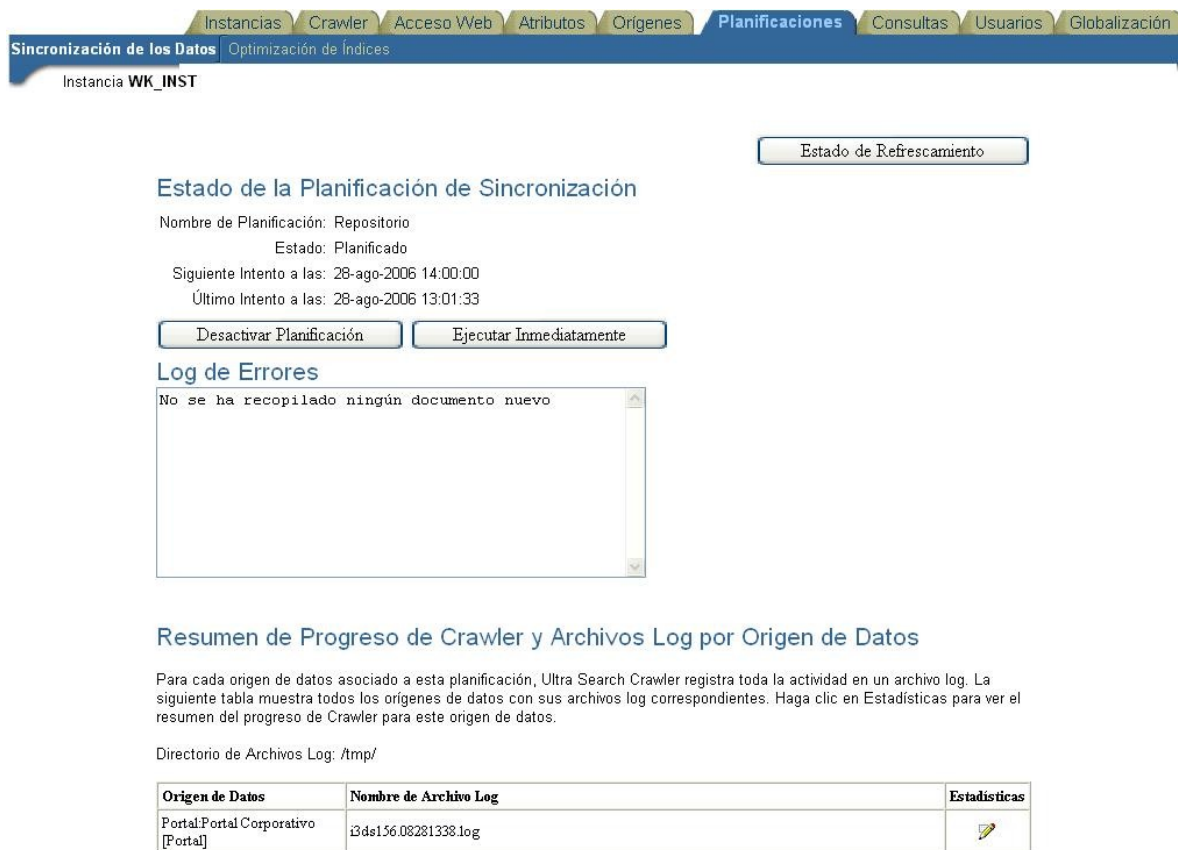


Pasos para configurar UltraSearch:

- Seleccionar la instancia por defecto (WK_INST).
- Definir algún tipo de fuente (crawler), preferiblemente desde un portal.

- Hacer un horario (planificación) de indexación del crawler anteriormente creado.
- Indexar automáticamente para su uso.

La imagen muestra la pantalla de configuración de ultraSearch, con sus diferentes apartados.



The screenshot shows the 'Planificaciones' (Schedules) section of the ultraSearch interface. The breadcrumb trail includes: Instancias, Crawler, Acceso Web, Atributos, Origenes, Planificaciones, Consultas, Usuarios, Globalización. The main title is 'Sincronización de los Datos' with a sub-section 'Optimización de Índices'. The instance name is 'Instancia WK_INST'. A 'Estado de Refrescamiento' button is visible. The main heading is 'Estado de la Planificación de Sincronización'. Below it, the configuration details are: 'Nombre de Planificación: Repositorio', 'Estado: Planificado', 'Siguiete Intento a las: 28-ago-2006 14:00:00', and 'Último Intento a las: 28-ago-2006 13:01:33'. There are two buttons: 'Desactivar Planificación' and 'Ejecutar Inmediatamente'. Below this is the 'Log de Errores' section, which contains a text box with the message: 'No se ha recopilado ningún documento nuevo'. The bottom section is 'Resumen de Progreso de Crawler y Archivos Log por Origen de Datos', which includes a paragraph explaining the log activity and a table of log files.

Estado de Refrescamiento

Estado de la Planificación de Sincronización

Nombre de Planificación: Repositorio
Estado: Planificado
Siguiete Intento a las: 28-ago-2006 14:00:00
Último Intento a las: 28-ago-2006 13:01:33

Desactivar Planificación Ejecutar Inmediatamente


Log de Errores

No se ha recopilado ningún documento nuevo

Resumen de Progreso de Crawler y Archivos Log por Origen de Datos

Para cada origen de datos asociado a esta planificación, Ultra Search Crawler registra toda la actividad en un archivo log. La siguiente tabla muestra todos los orígenes de datos con sus archivos log correspondientes. Haga clic en Estadísticas para ver el resumen del progreso de Crawler para este origen de datos.

Directorio de Archivos Log: /tmp/

Origen de Datos	Nombre de Archivo Log	Estadísticas
Portal:Portal Corporativo [Portal]	ids156.08281338.log	

6.3.6. Oracle Instant Portal.

Instant portal proporciona una forma de publicar portales corporativos de una forma segura y además de compartir contenido; ideales inmediatos para las empresas con una necesidad de una intranet a pequeñas escalas. También se puede tener un portal en funcionamiento en menos que una hora.

Ventajas.

- a. Las páginas pre-creadas, pre-configuradas no significan ningún coste del desarrollo desde un inicio. Las páginas están listas para comenzar a cargar con el contenido enseguida.
- b. La página principal pre-configurada exhibe las noticias, avisos, además de agregar nuevos contenidos. Es más, cada usuario tiene un área para su contenido preferido, seleccionada a través de las herramientas simples de la personalización.
- c. Las operaciones de Punto-y-tecleo te dejarán fácilmente manejar las páginas, contribuir y manejar el contenido, crear y manejar las cuentas de usuario.
- d. La interfaz utilizada es intuitiva y extremadamente fácil de aprender y fácil utilizar.

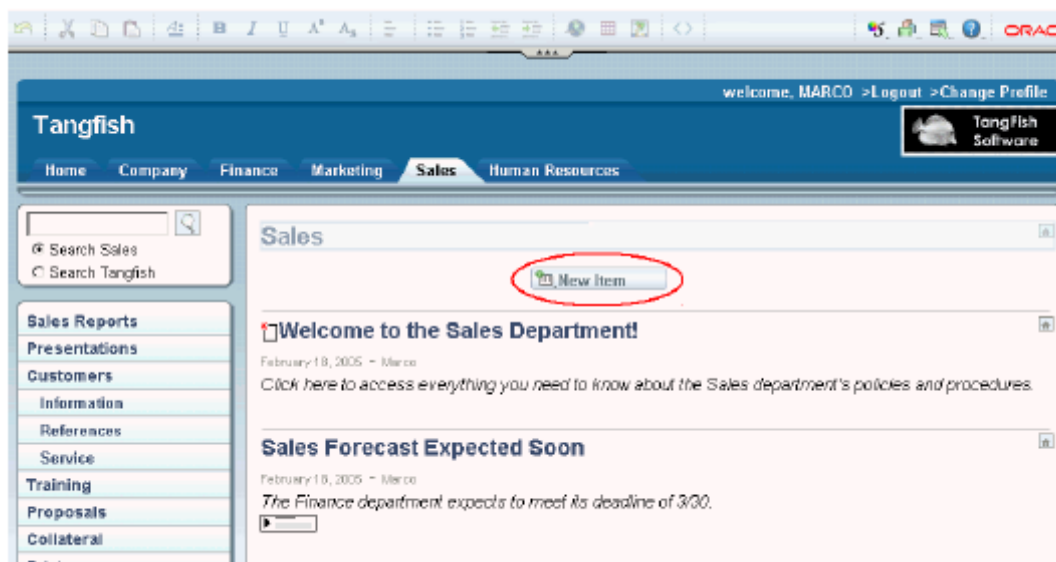
2.6.2. ¿Qué se puede hacer con Instant Portal?

Al comenzar a trabajar con el Instant Portal, verás inmediatamente cómo puedes modificar rápidamente el portal para requisitos particulares para reflejar tu organización, pues se economiza tiempo, y es simple la administración de un portal, y extremadamente fácil para que los usuarios.

Tareas de Instant Portal.

- Contenido que contribuye
- Crear las páginas nuevas
- Administrar el Instaba Portal.

La siguiente imagen muestra la pantalla de edición del Instant Portal.



6.3.7. Seguridad

Single Sign On (SSO).

SSO es una forma especializada de autenticación que permite a un usuario autenticarse una vez y acceder a los recursos de múltiples sistemas de software.

SSO nos permite acceder a los servicios del Web con una integración más fácil, incluyendo proveedores, clientes, y partners (que puede también ser competidores), por lo que debe de existir autenticación y acceso rigurosamente controlado y oportuno. SSO cumple un papel importante en la Web ya que maneja diversos ambientes.

Existe la necesidad de que los sistemas deban comunicarse uno con otro y no es práctico para que cada sistema mantenga la autenticación de cada uno y las listas del control de acceso.

Para configurar el SSO se necesitarán los permisos del administrador del portal (orcladmin) en la dirección `http://<SERVIDOR>:<PUERTO>/pls/orasso/` donde se podrá administrar (crear, editar, suprimir) conexiones a aplicaciones externas, administrar otras aplicaciones ORACLE y editar la configuración SSO. La siguiente imagen muestra la pantalla donde se podrá elegir lo anteriormente citado.

SSO Server Administration

[Edit SSO Server Configuration](#)

Maintain the configuration information for the SSO Server. These configuration settings include the SSO Server's session settings.

[Administer Partner Applications](#)

Create or edit configuration information for partner applications. Partner applications are applications that have delegated authentication processing to the SSO Server.

[Administer External Applications](#)

Create or edit configuration information for external applications. External applications are web-based applications that perform their own user name/password authentication through HTML login forms. The SSO Server will login to these applications on behalf of the user.

LDAP Directory

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) es un [protocolo de red](#) que permite el acceso a un [servicio de directorio](#) ordenado y distribuido para buscar diversa información en un entorno de red. LDAP puede considerarse una [base de datos](#) (aunque su sistema de almacenamiento puede ser diferente) al que pueden realizarse consultas.

Habitualmente, almacena la información de login (usuario y [contraseña](#)) y es utilizado para autenticarse aunque es posible almacenar otra información (datos de contacto del usuario, ubicación de diversos recursos de la red, permisos, [certificados](#)...).

LDAP es un protocolo de acceso unificado a un conjunto de información sobre una red.

Oracle Internet Directory (OID).

Oracle Internet Directory es una base de datos Oracle de usuarios. Cuando se conecta un usuario registrado a un portal, está buscando en la base de datos Oracle Internet Directory de su compañía.

El administrador del sistema gestiona este directorio y las cuentas de usuario que contiene. Para agregar una persona concreta a la lista de usuarios, esa persona primero debe estar registrada en Oracle Internet Directory.

6.3. Diagrama de base de datos: Entidad-Relación.

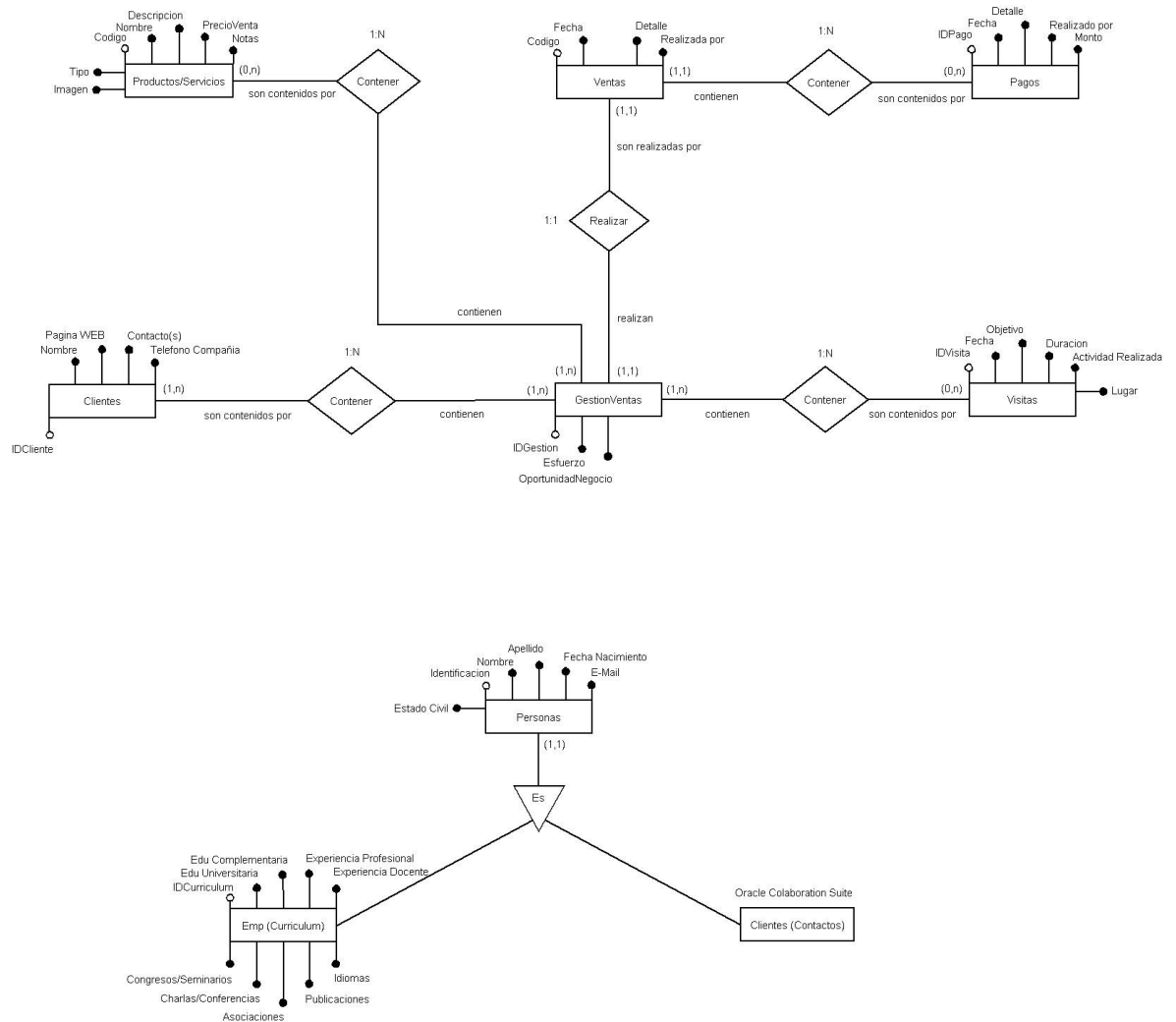


Figura 5, Diagrama de Base de Datos Entidad – Relación.

6.3. Diagrama de base de datos: Modelo Relacional.

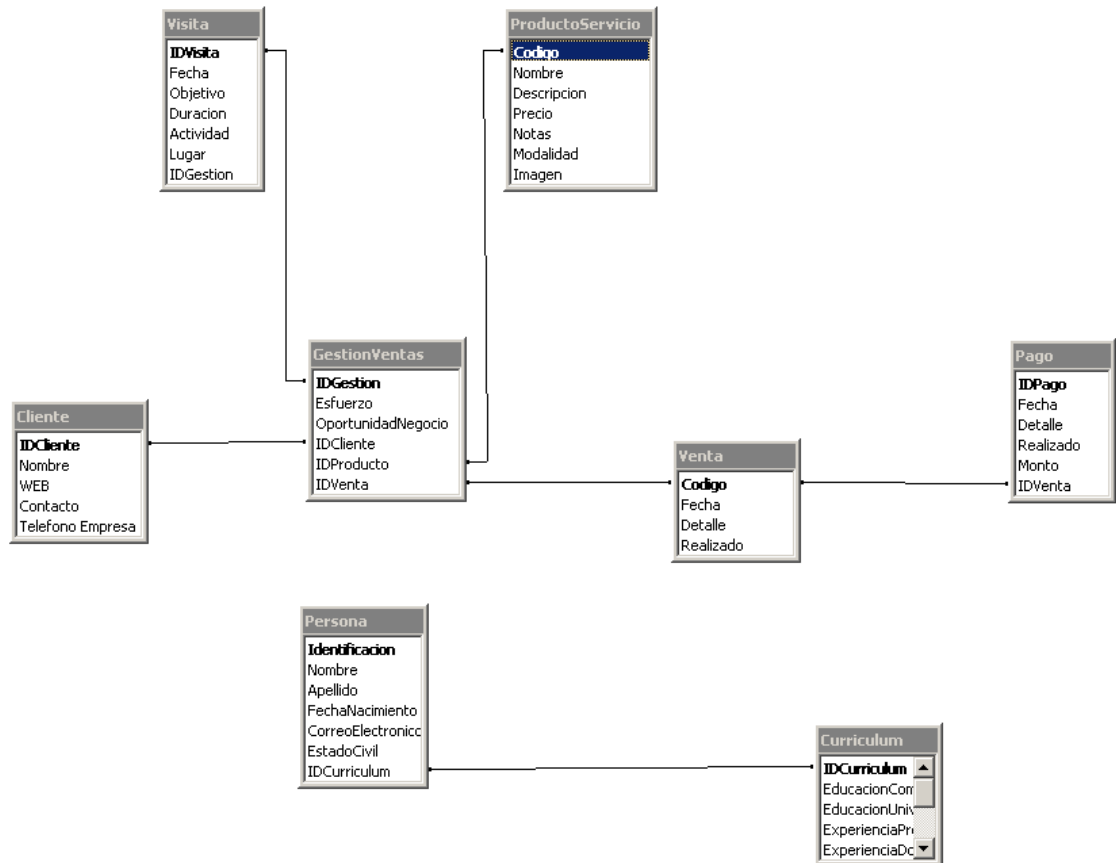


Figura 6, Diagrama de Base de Datos. Modelo Relacional.

8. Metodología de desarrollo.

La metodología que se utilizó para el desarrollo del proyecto, fueron herramientas de análisis basadas principalmente en los conocimientos adquiridos en las asignaturas de la carrera de ingeniera de computación, como por ejemplo: el modelo de ciclo de vida y el lenguaje unificado de modelado (UML).

Con lo que respecta al ciclo de vida, se utilizó el prototipo evolutivo, esto debido a la forma en que la empresa entrega los trabajos a los clientes. En este modelo se siguió los siguientes pasos:

- Se entrega de una parte (módulo).
- Se somete a una evaluación.
- Se ajusta y se amplia de acuerdo a lo solicitado.

En la siguiente figura se muestra la forma y los pasos en que se fueron entregando los diferentes módulos del sistema.

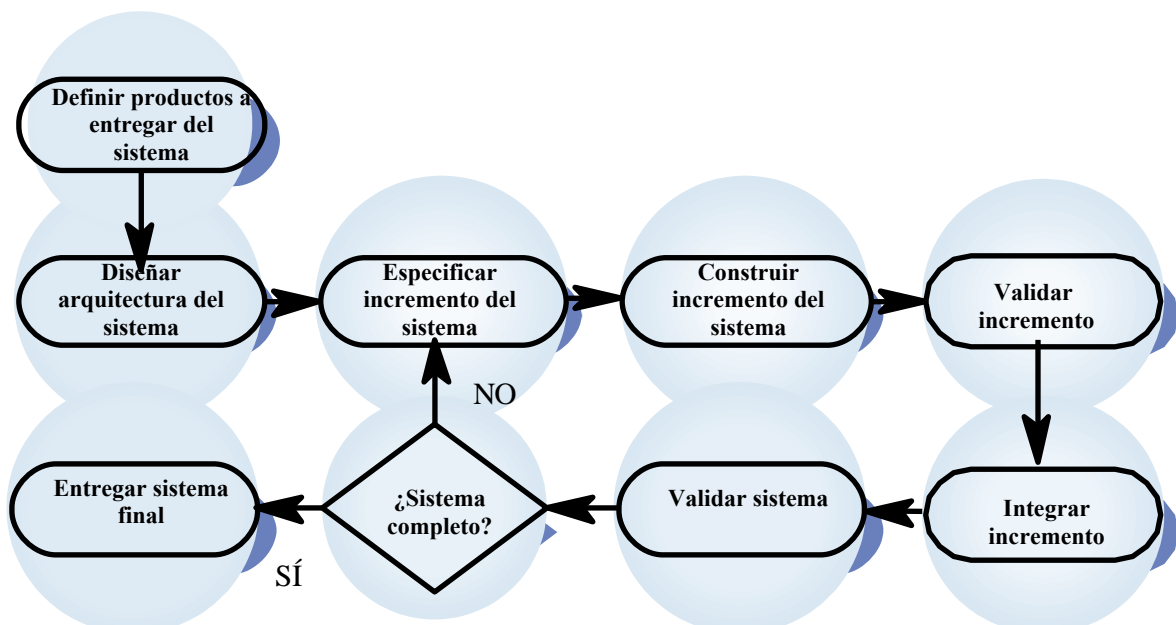


Figura 7, Diagrama del proceso del seguimiento para la solución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que las metodologías de trabajo son herramientas importantes en la búsqueda de la excelencia en los productos que se generan en el desarrollo de software desde el momento de la investigación inicial y la captura de necesidades hasta su puesta en producción.

9. Conclusiones.

9.1. Alcances del proyecto.

De acuerdo a los alcances del proyecto se cumplieron con las expectativas de la empresa. Es importante resaltar que en el transcurso del proyecto se presentaron otros requerimientos, tal es el caso del repositorio de datos, la agenda, y por ende las búsquedas en estos módulos. Debido a la facilidad de utilización en una nueva herramienta ORACLE como lo es el Colaboration Suite, se decidió implementar estos módulos en esta herramienta.

El proyecto se pretende ampliar, no solo al departamento de ventas, sino también a los otros departamentos de la empresa (desarrollo, soporte técnico, gerencia, contabilidad y finanzas), agregando nuevos requerimientos como enlace a la herramienta SAF (sistema administrativo financiero) al departamento de Finanzas. Es por esto que todavía no está puesto en marcha.

Este proyecto es de mucha importancia para la empresa, esto debido a la gran funcionalidad, facilidad de uso y orden que se puede presentar en la organización.

9.2. Experiencia particular (grado de aprendizaje)

La experiencia es factor importante no solo en el transcurso de la carrera, sino también a lo largo de la vida. El curso “Práctica de Especialidad” le da al estudiante la posibilidad de enfrentar el mundo laboral con buenas bases técnicas y metodológicas y le permite a este darse cuenta de que tanto puede rendir ante los problemas que se encuentran en la empresa.

Algunas de estas experiencias han sido:

- a. El proceso de planificación se basa en la experiencia adquirida, de ahí que el tiempo destinado a cada actividad no fuese cumplido a cabalidad.

- b. La comunicación entre el cliente y el desarrollador es necesario para el aclarar dudas de los requerimientos.
- c. La investigación es esencial, ya que podemos tener diferentes criterios y seleccionar la que más se ajuste a nuestras necesidades.
- d. La incursión en el plano laboral desarrolla valores como: responsabilidad, socialización, honestidad, esfuerzo, liderazgo, optimismo.
- e. La utilización de nuevas herramientas de desarrollo como el uso de la tecnología ORACLE

9.3. Formación (debilidades y fortalezas).

Debilidades:

- a. Desarrollo de aplicaciones Web.
- b. Desarrollo de aplicaciones ORACLE.
- c. Dominio del Ingles.
- d. Manejo adecuado de las herramientas informáticas.

Fortalezas:

- a. Facilidad para la utilización de nuevas herramientas de desarrollo.
- b. Mayor “Esquema de procesamiento” (mejor análisis para resolver problemas).
- c. Habilidad para tomar decisiones.
- d. Comunicación interpersonal eficaz.
- e. Habilidad para trabajar en equipo.
- f. Investigación y desarrollo tecnológico.

9.4. Trabajo futuro.

Como se menciono antes, el proyecto se pretende ampliar para los departamentos de:

- a. Desarrollo.
- b. Soporte técnico.
- c. Gerencia.
- d. Contabilidad y finanzas.
- e. Además establecer un espacio para los clientes de la compañía.

10. Literatura consultada.

1. EL PROCESO UNIFICADO DE DESARROLLO DE SOFTWARE.
Jacobsson et al.2000. Primera Edición en español. Madrid, España.
Addison Wesley.
2. Sitio oficial de ORACLE PORTAL (en línea), consultada en Ago. 15, 2006,
disponible en:
<http://www.oracle.com/technology/products/ias/portal/index.html>
3. Sitio oficial de ORACLE APPLICATION SERVER (en línea), consultada en
Ago. 15, 2006, disponible en: <http://www.oracle.com/appserver/index.html>
4. Sitio oficial de ORACLE PORTAL DOCUMENTATION (en línea),
consultada en Sept. 05, 2006, disponible en:
<http://www.oracle.com/technology/products/ias/portal/documentation.html>
5. Sitio de Ayuda de ORACLE (en línea), consultada en Oct. 01, 2006,
disponible en: <http://www.metalink.oracle.com>
6. El Proyecto de Fin de Carrera en Ingeniería Informática. Dawson, Christian
W. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2002.

11. Anexos.

11.1. Glosario de términos.

- Usuarios registrados: Aquellos usuarios que tienen una cuenta dentro del portal.
- Usuario público: Aquél usuario que únicamente puede observar la información general del sitio (no posee cuenta dentro del portal).
- Usuario administrador: Aquél usuario que tiene a su cargo tareas de administración dentro del sitio, como por ejemplo, el manejo del repositorio, el manejo de las noticias, entre otras funcionalidades del portal.
- Portal: Es un lugar central desde el que se puede poner todo tipo de información a disposición de un público muy diverso. Los portales se pueden dividir en dos clases principales: portales de información de empresa y portales de gestión de contenido. En la mayoría de los casos, deberá combinar las dos implementaciones para satisfacer todas las necesidades de su negocio.
- Páginas: Es la cara del portal; qué usuarios ven y utilizan para obrar recíprocamente con el contenido del portal.
- Oracle Portal: OAS Portal es una aplicación basada en Web que se utiliza para crear y desplegar portales. Proporciona un entorno seguro y manejable para acceder e interactuar con servicios de software de empresa y recursos informativos.
- Portlets: Es la información que se pone dentro de una región en una página (formularios, HTML, Enlaces a aplicaciones externas, manejo de usuarios del portal).
- Elementos: son uno de los componentes básicos de una página del Portal. Los elementos se basan en tipos de elementos. Los tipos del elemento definen el contenido de un elemento y de la información que se almacena sobre un elemento, algunos ejemplos de elementos pueden ser: texto, imagen, enlaces a otras páginas, nombre del usuario, entre otros.

- Regiones: Es un área en una página donde se muestra información y puede contener portlets, elementos, acoplamientos secundarios de página, o enlaces.
- Repositorio de datos: Es un lugar lógico de un servidor o dispositivo donde encontramos almacenados los documentos eléctricos.
- Ultrasearch: Son búsquedas especializadas; se encargan de buscar información que algún usuario requiera, dentro de los documentos indexados.
- Soporte técnico: Apoyo que se brinda para resolver las dudas que se tengan con respecto al funcionamiento de algún aspecto específico.
- Área comercial: Es la parte encargada de poner los productos y servicios que genera la empresa en su proceso productivo.

11.2. Plan de Trabajo.

Compañía: Global Business System (GBSYS).

Proyecto: Portal Corporativo.

Inicio: 3 Julio 2006.

Finalización: 30 Octubre del 2006.

Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00.

Fecha.	Fase.
03 Julio – 07 Julio	Requisitos. Investigación preliminar sobre la tecnología a usar.
10 Julio – 14 Julio	Investigación preliminar sobre la tecnología a usar.
17 Julio – 21 Julio	Definición de requisitos y alcances.
24 Julio – 28 Julio	Definición de Casos de Uso, Prototipos.
31 Julio – 04 Agosto	Descripción de Casos de Uso.
07 Agosto – 11 Agosto	Análisis Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.
14 Agosto – 18 Agosto	Migración de la pagina a ORACLE PORTAL
21 Agosto – 25 Agosto	Realización del prototipo.
28 Agosto – 01 Septiembre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la estructuración del portal (diseño del mismo). • Requisitos y alcances. • Casos de uso reales.
04 Septiembre – 08 Septiembre	Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el repositorio.
11 Septiembre – 16 Septiembre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Repositorio de los productos.
18 Septiembre – 22 Septiembre	Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases),

	Implementación y pruebas (casos de pruebas) para la administración de los contactos para las ventas.
25 Septiembre – 29 Septiembre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Administración de los contactos de ventas.
02 Octubre – 06 Octubre	Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el listado de los precios y la gestión de ventas.
09 Octubre – 13 Octubre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Listados de precios. • Gestión de ventas.
16 Octubre – 20 Octubre	Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el listado de precios y la gestión de ventas.
23 Octubre – 27 Octubre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Proyecciones y reportes de venta • Información relativa a ventas.
23 Octubre – 27 Octubre	Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el manejo de clientes y empleados.
30 Octubre	Presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Clientes. • Empleados.

11.3. Avances Semanales y visitas del profesor..

Informe Semanal # 01

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 03 al 07 de Julio.

A) Actividades planeadas para esta semana

1. Investigación preliminar sobre tecnologías a utilizar.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado

- i. Investigación preliminar sobre tecnologías a utilizar.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

4. Plantilla del primer informe.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

Investigación preliminar sobre tecnologías a utilizar (desarrollando un pequeño ejemplo, de lo que va a hacer el proyecto).

Informe Semanal # 02

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 10 al 14 de Julio.

A) Actividades planeadas para esta semana

1. Investigación preliminar sobre tecnologías a utilizar (desarrollando un pequeño ejemplo, de lo que va a hacer el proyecto).

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado

1. Investigación preliminar sobre tecnologías a utilizar.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Propuesta de requisitos y alcances del proyecto.
2. Propuesta de la definición de los casos de uso.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Desarrollo de un pequeño ejemplo, de lo que va a hacer el proyecto.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Establecer los requisitos y alcances del proyecto.

Informe Semanal # 03

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 17 al 24 de Julio.

A) Actividades planeadas para esta semana

- e. Definición de requisitos y alcances.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado

- Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

- Realización de un prototipo (interfaz, búsquedas).

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

- 7. Realización de un prototipo (interfaz, búsquedas).

E) Actividades por hacer la próxima semana

- 3. Definición de Casos de Uso.

Informe Semanal # 04

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 24 al 28 de Julio.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Definición de Casos de Uso, Prototipos.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

3. Realización de un prototipo (interfaz, búsquedas, usuarios).

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Ninguna.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana.

1. Realización de un prototipo (interfaz, búsquedas, usuarios).

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Descripción de Casos de Uso.

Informe Semanal # 05

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 31 de Julio al 04 de Agosto.

A) Actividades planeadas para esta semana

1. Descripción de Casos de Uso.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Realización de un prototipo (interfaz, búsquedas, usuarios).

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Descripción de Casos de Uso.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.

Informe Semanal # 06

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 07 al 11 de Agosto.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Investigación del funcionamiento de ORACLE PORTAL, para el desarrollo de componentes (portlets y elementos).

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.

Informe Semanal # 07

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 14 al 18 de Agosto.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Diagramas de Secuencia.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Migración de la página actual de GBSYS (en HTML) a ORACLE PORTAL.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.
2. Diagramas de Secuencia.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Definición de Casos de Uso Reales y relación con prototipos.
2. Diagramas de Secuencia.
3. Modelo Conceptual, Modelo de Base de Datos.

Informe Semanal # 08

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 21 al 25 de Agosto.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Realización del prototipo.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Realización del prototipo.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Finalización del primer informe de practica, incluyendo (requisitos y casos de uso con relación al prototipo).
2. Reestructuración del cronograma.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

- e. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Presentación de la estructuración del portal (diseño del mismo).
2. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el repositorio.

Informe Semanal de Avance # 09

Estudiante: Oliver Zamora Valerio.

Semana del: 28 de Agosto al 01 de Septiembre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

Presentación.

- Presentación de la estructuración del portal (diseño del mismo).
- Requisitos y alcances.
- Casos de uso reales.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Se realiza la presentación analizando los requerimientos y alcances del proyecto, además de los casos de uso.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Corrección del informe.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el repositorio.

Informe Semanal de Avance # 10

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 04 al 08 de Septiembre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el repositorio.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Implementación del modulo de repositorio de datos.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Investigación de Report Server y Forms de ORACLE PORTAL.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Presentación del Repositorio de los productos.
2. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para la administración de los contactos para las ventas.

Informe Semanal de Avance # 11

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 11 al 15 de Septiembre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

Presentación.

- Repositorio de los productos.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Se realiza la presentación del repositorio de datos, búsquedas, y calendario (se hicieron algunas observaciones y se acordó utilizar una nueva aplicación de ORACLE, el COLABORATION SUITE para la implementación de algunos requisitos).

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Ninguna.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para la administración de los contactos para las ventas.

Informe Semanal de Avance # 12

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 18 al 22 de Septiembre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para la administración de los contactos para las ventas.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Implementación de los módulos de: Lista de Precios, Gestión de Ventas, Reportes de Ventas, Clientes y Empleados.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Diseño de BD para aplicaciones en ORACLE PORTAL.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

Presentación.

1. Administración de los contactos de ventas.

Informe Semanal de Avance # 13

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 25 al 29 de Septiembre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

Presentación.

- Administración de los contactos de ventas.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Se realiza la presentación de lo realizado en el ORACLE PORTAL, Lista de Precios, Gestión de Ventas, Reportes de Ventas, Clientes y Empleados.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Realizar investigación de paso de parámetros, otros tipos de grafico para los reportes, cambiar la manera de realizar ciertas operaciones.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana.

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el listado de los precios y la gestión de ventas.

Informe Semanal de Avance # 14

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 02 al 06 de Octubre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Análisis (DSS, Conceptual, BD), Diseño (Modelo de clases), Implementación y pruebas (casos de pruebas) para el listado de los precios y la gestión de ventas.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Correcciones a los módulos de reportes de ventas, gestión de ventas.
2. Agregar un nuevo modulo de cobros (correccion del Diagrama de Base de Datos).
3. Elaboración del II informe de la práctica de especialidad.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana.

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Elaboración del II y III informe de la práctica de especialidad.

Informe Semanal de Avance # 15

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 09 al 13 de Octubre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

Presentación.

- Listados de precios.
- Gestión de ventas.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. II y III informe del proyecto.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Ninguna

Informe Semanal de Avance # 16

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 16 al 20 de Octubre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

1. Terminar detalles Informe Final del proyecto.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Ninguna.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Corrección del informe final del proyecto.
2. Realizar la presentación del proyecto.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

1. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

1. Presentación del producto.

Informe Semanal de Avance # 17

Estudiante: Oliver Zamora Valerio

Semana del: 23 al 24 de Octubre.

A) Actividades planeadas para esta semana.

Presentación del producto.

B) Actividades realizadas para esta semana según lo planeado.

1. Presentación del producto.

C) Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas

1. Ninguna.

D) Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana

2. Ninguna.

E) Actividades por hacer la próxima semana

2. Ninguna

Visita del profesor asesor # 01

Nombre del Estudiante: Oliver Zamora Valerio.

Nombre del Profesor: Marvin Campos.

Visita No.01 Fecha: 11 – Agosto – 2006.

PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS

1. Exposición del trabajo realizado hasta el momento.
2. Redefinir Cronograma de trabajo, debido a la forma de desarrollo solicitada (por prototipado) y a los requerimientos ha establecer.
3. Comento el contenido del primer informe a entregar la semana 6 del curso lectivo (28 Agosto – 01 Septiembre). Realizar una propuesta de informe, para ser revisada por el profesor.
4. Se comentaron otros aspectos del ambiente laboral (valores).

Visita del profesor asesor # 02

Nombre del Estudiante: Oliver Zamora Valerio.

Nombre del Profesor: Marvin Campos.

Visita No.02 Fecha: 18 – Octubre – 2006.

PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS

1. Exposición del trabajo Final.
2. Contenido del segundo y tercer informe de práctica de especialidad.
3. Se acordó hacer una presentación de práctica de especialidad el lunes 06 de noviembre.
4. Contenido de la presentación.

11.4. Información del proyecto.

Información del Proyecto	
Nombre	<u>Desarrollo de un portal corporativo.</u>
Profesor Asesor	Marvin Campos.
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 8:00 – 17:00.

Datos de la Empresa	
Nombre	GBSYS S.A.
Teléfono	(506) 234-7876 (506) 224-1318
Nombre del supervisor	Ricardo A. Madrigal L.
Puesto	Gerente de Proyectos
Correo electrónico	ricardo.madrigal@gbsys.com

Datos del Estudiante	
Nombre	Oliver Zamora Valerio.
Cédula	2-0577-0208.
Carné ITCR	200200383.
Dirección de su residencia en época lectiva	Curridabat, Condominio El Abrevadero.
Dirección de su residencia en época no lectiva	Ciudad Quesada, 50 metros norte del antiguo comando San Carlos.
Teléfono	460-4194 / 877-4641.
E-mail	ojzamo@gmail.com / oliver.zamora@gbsys.com